



PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS)

SardegnaCAT
Centrale Regionale di Committenza

Manuale Imprese – guida alle gare telematiche

Contratto d'appalto per la fornitura di prodotti hardware, software e servizi finalizzati alla realizzazione del progetto "Sistema Informativo della Centrale di Committenza Regionale"

*Cagliari,
3 Luglio 2019*






➤ **Risposta ad una Richiesta di Offerta**



Per accedere al Portale SardegnaCAT inserire user ID e password negli appositi campi e cliccare su “Vai”.

Un obiettivo per razionalizzare la spesa

SardegnaCAT ha l'obiettivo di razionalizzare la spesa per beni e servizi delle amministrazioni del territorio, di ottimizzare e semplificare le procedure di acquisto e di supportare il tessuto produttivo locale nell'accesso competitivo al mercato delle pubbliche forniture.



Accedi ai **Servizi**

Username

Password

[Hai dimenticato la password?](#)

Bandi

- Bandi di Gara
- Rdl
- RdO
- Aste
- Contratti
- Procedure Pubblicate

Nella pagina di benvenuto sarà possibile selezionare il bando di interesse.



Mie RDO		RDO per tutti						
Filtro per: Tutte le RdO		Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)						2
Codice RDO	Oggetto RDO	Codice Bando di Gara	Stato RDO	Data di chiusura RDO	Ragione Sociale	Stato della risposta		
1	rfq_2040	Test	tender_466	In corso	26/07/2019 13:00	Regione Sardegna Amministratore	Trasmessa	
2	rfq_2193	Template RAS - Gara all'offerta economicamente più vantaggiosa	tender_484	In valutazione	20/06/2019 10:42	Regione Sardegna Amministratore	Trasmessa	
3	rfq_1823	Template RAS - Gara all'offerta economicamente più vantaggiosa	tender_424	In valutazione	19/06/2019 12:20	Regione Sardegna Amministratore	Rilancio effettuato	

All'interno dell'area "RdO" >> "Mie RDO" è possibile visionare le Richieste di Offerta in cui il fornitore è coinvolto.

- Per partecipare ad una RdO selezionare l'oggetto RDO per il quale si è stati invitati (1);
- Per ricercare una particolare RdO, utilizzare la funzione "Selezionare un Filtro" (2).

Configurazione: consente di visionare i dettagli della RdO.

Allegati Buyer: consente di leggere gli allegati della RdO.

Mia Risposta: per esprimere interesse alla RdO e valorizzare tutti i campi obbligatori.



All'interno dell'area "**Mia risposta**" è possibile esprimere interesse o rifiutare la partecipazione ad una RdO.
Per partecipare, cliccare su "**Rispondi**".

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Navigation tabs: "Dettagli RdO", "Messaggi (Non Letti 0)", "Configurazione", "Allegati Buyer (3)", "Mia Risposta", "Utenti Associati".
- Buttons: "Rispondi" (highlighted with a red border) and "Rifiuta".
- Section: "Struttura RTI".
- Text: "Questa Offerta viene presentata per conto di: Impresa Singola".
- Text: "Valuta: EUR".
- Button: "Apri Visualizzazione Completa".



- Hai iniziato a Creare la tua Risposta.

Successivamente, clicca sul pulsante "Modifica Risposta" per accedere al Questionario e completare la tua risposta.

Completa la tua Risposta rispondendo a tutti i Campi Obbligatori (contrassegnati con un asterisco *).


Alla fine, clicca sul pulsante "Invia Risposta" per inviare la risposta completata al Buyer.

OK

Il sistema ricorda i passaggi obbligatori per procedere con la risposta.



Struttura RTI

 **Gestione RTI**

* Questa Offerta viene presentata per conto di:
Impresa Singola

Per gestire la risposta relativa alla struttura del RTI cliccare il pulsante “**Gesione RTI**”.



Salva ed Esci

 Salva e Continua

 Annulla

▼ Struttura RTI

* Questa Offerta viene presentata per conto di:

Impresa Singola
RTI
Consorzio
G.E.I.E.

Nel caso di selezione della voce “RTI”, “Consorzio” e “G.E.I.E.”, indicare il numero di aziende e cliccare su “**Crea RTI**”; valorizzare tutti i campi obbligatori e cliccare “**Salva ed Esci**”.



Moduli Negoziali – RdO: Gestione risposta Buste

Invia Risposta

Riassunto risposta

1.	Risposta di qualifica	Valori obbligatori mancanti (1)	
2.	Risposta Economica	Compilare i campi obbligatori (1)	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 0

Rispondere per ogni busta presente (qualifica/tecnica/economica) cliccando sul campo **“Risposta di qualifica”**, **“Risposta Tecnica”** e **“Risposta Economica”**.



Salva ed Esci

Salva e Continua

Annula

Valida Risposta

1. Risposta di qualifica (1 parametri)

1.1 Documentazione Amministrativa - Sezione

Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1 Allegato A	* Inserire l'allegato A	+ Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente

Rispondere per ogni punto contrassegnato con l'asterisco rosso (campo obbligatorio). Per allegare la documentazione cliccare su **“Clicca per allegare un file (Firmato Digitalmente)”**.

Il portale gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 50 MB ma è consigliato caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore.

Una volta compilata la risposta il sistema effettua il salvataggio.



- La Risposta a questa Busta è stata salvata



Selezionare “**Invia Risposta**” per procedere con l’invio



IMPORTANTE: controlla la completezza della tua risposta (inclusi gli allegati necessari), clicca quindi su “OK” per pubblicare la risposta.

OK Cancel

Il portale ricorda di effettuare un’ultima volta i controlli. Premere quindi “**OK**” per proseguire



3 Salva ed Invia PDF Firmati Caricati ✕ Annulla

⚠ Il buyer ha richiesto che i dati della risposta vengano firmati digitalmente per completare il processo di invio.

ⓘ

- 1 - Scarica e Salva il PDF del contenuto dei dati di ogni busta (ATTENZIONE!! Salvare, sul proprio computer, il file pdf generato da sistema, senza aprirlo preliminarmente: in caso contrario il sistema potrebbe creare una copia differente dal file di origine che, all’atto del caricamento sul Portale, non verrebbe riconosciuta).
- 2 - Firma Digitalmente ogni PDF (usa una modalità di Firma Autorizzata);
- 3 - Ricarica tutti i file firmati digitalmente; clicca per aggiungere il file Firmato Digitalmente alla Busta di competenza per completare l’invio della risposta al buyer

⚠ Il buyer si riserva di escludere risposte inviate senza i PDF firmati digitalmente generati qui di seguito.

Buste da firmare

Busta di qualifica	2 + Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente	RIGENERA PDF con il contenuto della busta per la firma
Busta economica	1 Scarica il contenuto della busta per la firma	

Prima di procedere è necessario firmare digitalmente gli allegati:

- Scaricare il contenuto della busta per apporre la firma digitale (1);
- Caricare il file firmato (2);
- Procedere con l’invio (3).