



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016,
FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER LA FORNITURA
DI CARTA IN RISME ECOLOGICA E RICICLATA E LA FORNITURA DI
MATERIALE DI CANCELLERIA STANDARD ED ECOLOGICO RIVOLTA ALLE
AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA
SARDEGNA**

**ALLEGATO 1A – CAPITOLATO TECNICO FORNITURA DI MATERIALE DI
CANCELLERIA STANDARD ED ECOLOGICO**

LOTTO 1 – CIG 9486731A12

LOTTO 2 – CIG 9486781357

LOTTO 3 – CIG 9486815F62



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Sommario

1	DEFINIZIONI	4
2	OGGETTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
2.1	Caratteristiche generali della fornitura	6
2.2	Caratteristiche tecniche della fornitura	6
3	CAMPIONATURA	8
4	MODALITÀ DI ESECUZIONE	9
4.1	Confezionamento e imballaggio	9
4.2	Ordinativo di fornitura	10
4.3	Modalità di consegna	11
4.4	Tempi di consegna e quantitativi	12
4.5	Comprova di avvenuta consegna (Documento di trasporto – DDT)	13
4.6	Gestione dei resi	14
4.7	Indisponibilità per rottura di stock	15
4.8	Evoluzione tecnica, fuori produzione e/o casi di difficile reperibilità	16
4.9	Variazione del numero di pezzi nella confezione dei prodotti	18
5	SERVIZI CONNESSI	18
5.1	Servizio di contact center	19
5.2	Servizio di accesso dati su web	20
5.3	Servizio di reportistica	20
6	IL RESPONSABILE DELLA FORNITURA	22
7	VERIFICHE QUALITATIVE	22
7.1	Verifiche sulla qualità dei prodotti	22
7.2	Verifiche sulla qualità dei servizi	23
8	GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI	23
9	GESTIONE DEI RECLAMI	24
10	PREZZI E REVISIONE DEI PREZZI	25
11	OBBLIGHI DEL FORNITORE E RESPONSABILITÀ	26
11.1	Personale adibito alla fornitura, sicurezza e regolarità nell'esecuzione	28

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

11.2	Norme di prevenzione e sicurezza/adempimenti D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	28
11.3	Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.....	29
11.4	Obblighi informativi.....	29
12	PENALI	29
13	DUVRI	33

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

1 DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato tecnico si intende per:

- a) Centrale regionale di Committenza (CRC): la stazione appaltante che agisce in qualità di soggetto aggregatore, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014. Di seguito anche CRC;
- b) Convenzione: l'Atto sottoscritto tra la CRC ed il Fornitore, compresi i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- c) Fornitore: l'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio/Rete risultata/o aggiudicataria/o e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione con la CRC, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- d) Amministrazione/i Contraente/i: le Pubbliche Amministrazioni che utilizzano la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia, nei limiti dell'importo massimo stabilito dalla Convenzione medesima;
- e) Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto): il documento, disponibile sul Sito delle Convenzioni con il quale le Amministrazioni comunicano la volontà di acquisire i beni oggetto della Convenzione, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
- f) Capitolato tecnico: il presente documento, compresi i suoi allegati, che contiene le condizioni e le specifiche tecniche della fornitura;
- g) Allegato - "Dettaglio prodotti Cancelleria": documento contenente l'elenco completo dei prodotti oggetto dei lotti 1, 2 e 3 con le relative caratteristiche tecniche richieste;
- h) Importo della fornitura: l'importo (espresso in Euro) della fornitura oggetto dei singoli Ordini d'acquisto. L'importo della fornitura è calcolato moltiplicando le quantità richieste ai prezzi di aggiudicazione di ciascun prodotto. All'importo così determinato in sede di fatturazione sarà applicata l'IVA ai sensi di legge.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- i) Prodotti o materiale: il materiale di cancelleria oggetto del presente capitolato;
- j) Giorni lavorativi: tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi.

2 OGGETTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, la presente procedura di gara è suddivisa in 5 lotti al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese dei quali i primi tre lotti riguardano la Cancelleria.

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico e di piccola attrezzatura di consumo per ufficio.

LOTTI	OGGETTO
1	Fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico agli enti/aziende pubbliche ricadenti nei territori della Città Metropolitana di Cagliari e delle province del Sulcis Iglesiente e del Medio Campidano (Sud Sardegna)
2	Fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico agli enti/aziende pubbliche ricadenti nei territori delle province di Nuoro, dell'Ogliastra e di Oristano (Centro Sardegna)
3	Fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico agli enti/aziende pubbliche ricadenti nei territori della Città Metropolitana di Sassari e della provincia del Nord-Est Sardegna (Nord Sardegna)

La fornitura deve intendersi comprensiva di tutti i servizi descritti nel presente Capitolato tecnico.

L'elenco completo dei prodotti, le relative quantità stimate e le specifiche tecniche sono riportati nell'Allegato "Dettaglio prodotti Cancelleria", il quale forma parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Tecnico.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

2.1 Caratteristiche generali della fornitura

Il materiale offerto deve corrispondere alle tipologie, caratteristiche tecniche e confezioni richieste e alle norme di legge e di regolamento vigenti che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto. Tutti i prodotti devono essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un funzionamento sicuro. Non sono ammesse varianti da parte del Fornitore.

Il Fornitore aggiudicatario dovrà produrre, secondo le modalità previste nel Disciplinare di gara e nei termini indicati, le schede tecniche firmate dal legale rappresentante e la relativa campionatura che saranno oggetto di opportune verifiche atte a definire la corrispondenza con i prodotti richiesti.

Nel corso della fornitura non è consentito eliminare prodotti offerti in sede di gara, né sostituire gli articoli o variarne le caratteristiche o le confezioni, salvo quanto previsto al paragrafo 4.8 "Evoluzione tecnica, fuori produzione e/o casi di difficile reperibilità".

Le Amministrazioni Contraenti, durante tutto il periodo di validità dell'Ordinativo di fornitura, potranno effettuare controlli sui prodotti forniti, atti a verificare la corrispondenza degli stessi alle caratteristiche tecniche richieste in gara.

Si precisa che il difetto delle caratteristiche tecniche richieste riscontrato prima della stipula della Convenzione determina la decadenza e/o revoca e/o annullamento dell'aggiudicazione, mentre, se riscontrato in sede di esecuzione contrattuale, comporta grave inadempimento con conseguente risoluzione degli Ordinativi di Fornitura o della Convenzione.

2.2 Caratteristiche tecniche della fornitura

L'impresa concorrente deve offrire prodotti di qualità medio/alta, rispettando le descrizioni e le caratteristiche indicate nell'Allegato al Capitolato e nell'allegato 3 – Schema di offerta.

I prodotti descritti sono stati selezionati tra quelli di più largo consumo presso le Pubbliche Amministrazioni.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Per alcuni prodotti di cancelleria presenti in elenco sono indicate le “marche di riferimento” al solo fine di rendere più facilmente individuabili le caratteristiche tecniche e qualitative che i prodotti devono possedere reputandoli tali da soddisfare gli standard qualitativi delle Amministrazioni, fatta eccezione per alcuni articoli per i quali è richiesta una marca precisa.

I concorrenti possono offrire comunque prodotti con marchio differente rispetto alla marca di riferimento purchè equivalenti o di qualità superiore e, in tal caso, dovranno indicare marca e modello del prodotto alternativo che intendono offrire,

Negli allegati 3 – Schema di offerta economica, dedicati alla Cancelleria e nell’elenco allegato alla presente, sono inoltre indicati i requisiti che i prodotti ecologici richiesti devono possedere. Laddove si riporta la dicitura generale “realizzata in materiale riciclato” non è richiesta una percentuale minima di materiale riciclato. Laddove si fa riferimento al mero prodotto ecologico, dalla scheda tecnica e dalle certificazioni prodotte si dovranno rilevare le caratteristiche ecologiche possedute dal prodotto.

L’equivalenza o la superiorità del prodotto alternativo offerto rispetto a quanto indicato negli allegati sopra richiamati deve essere provata dall’impresa concorrente in modo ritenuto soddisfacente dalla stazione appaltante, con qualsiasi mezzo che l’impresa ritenga appropriato. Al riguardo può costituire un mezzo appropriato una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione sulle prove eseguite da un organismo riconosciuto.

Si precisa inoltre che nel caso in cui vengano richiesti articoli di ricambio/consumabili, questi dovranno essere compatibili con il prodotto principale (ad esempio pinzatrice e relativi punti).

Tutti i prodotti di cancelleria sia standard che ecologici offerti dal Fornitore in sede di gara devono rispettare i requisiti di conformità indicati a seguire:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;
- essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio;

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata della Convenzione e degli ordinativi di fornitura;
- essere corredati dalle relative istruzioni in lingua italiana per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza e dalla garanzia e dall'assistenza prestata agli stessi dal produttore, ove previsti;
- essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive ed in possesso di forme e finiture tali da non arrecare danno all'utilizzatore finale;
- essere esenti da difetti e/o da vizi ed essere garantiti per un sicuro funzionamento;
- possedere, qualora richiesta, almeno una delle certificazioni ambientali FSC e/o PEFC e/o Blau Engel e/o Ecolabel e/o di certificazioni equivalenti, nonché qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, reso ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto, al fine di comprovare il possesso delle caratteristiche ambientali per le quali vengono rilasciate le predette certificazioni.

3 CAMPIONATURA E SCHEDE TECNICHE

L'impresa concorrente risultata prima nella graduatoria finale dovrà presentare, a sua cura e spese, entro 15 (quindici) giorni solari dalla comunicazione, a pena di esclusione, la campionatura gratuita e le schede tecniche su formato cartaceo ed elettronico (sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa); riportanti ciascuna il numero di riferimento assegnato al prodotto stesso e indicato in gara. In particolare il Fornitore dovrà inviare almeno n. 1 campione nella confezione originale di vendita per tutti gli articoli richiesti e individuati nell'allegato al presente capitolato.

Si specifica che nel caso in cui l'impresa concorrente abbia offerto gli stessi prodotti individuati dalla stazione appaltante con l'indicazione della marca/modello, è esentata (solo per quei prodotti) ad inviare sia la campionatura sia le relative schede tecniche.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Laddove si faccia riferimento al mero prodotto ecologico, dalla scheda tecnica e dalle certificazioni si dovranno rilevare le caratteristiche ecologiche del prodotto.

Le schede tecniche dovranno essere redatte in lingua italiana, in caso contrario dovranno essere consegnate in lingua originale e corredate da una traduzione giurata in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e firmata dal legale rappresentante dell'impresa.

In generale, la campionatura e le relative schede tecniche dovranno essere conformi a quanto previsto nel presente Capitolato e nella documentazione di gara e a quanto dichiarato dal Fornitore nell'offerta presentata.

Qualora la campionatura non fosse ritenuta sufficiente dalla stazione appaltante, l'impresa dovrà essere disponibile a fornire altri prodotti campione entro 5 giorni dalla richiesta.

La campionatura, insieme alle schede tecniche fornite in tale fase, costituirà parametro di valutazione della fornitura nel corso della vigenza della Convenzione, al fine di verificare l'identità del prodotto aggiudicato con quello effettivamente fornito.

4 MODALITÀ DI ESECUZIONE

4.1 Confezionamento e imballaggio

Il fornitore dovrà dichiarare negli allegati 3 – Schema di offerta economica dedicati alla cancelleria, relativo al lotto cui intende partecipare, il numero di pezzi contenuto in ogni singola confezione.

Gli **imballaggi esterni** dei prodotti devono rispettare le seguenti caratteristiche, pena l'applicazione delle penali previste all'articolo 12 del presente Capitolato:

- essere costituiti per il 100% da materiale riciclabile o in ogni caso non costituiti da materiali sintetici alogenati, in conformità al D. Lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale";

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- essere costituiti da un unico materiale (monomateriale) o da più componenti facilmente separabili manualmente, a loro volta monomateriali, che possano essere inviati a raccolta differenziata per il successivo riciclaggio (al fine di agevolare lo smaltimento differenziato degli stessi).
- possedere formato e finiture tali da non arrecare danno all'utilizzatore finale;
- essere regolarmente sigillati.

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e secondo il mezzo di spedizione prescelto, tali da garantire la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo.

Ogni imballo esterno deve presentare un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- ragione sociale e indirizzo del Fornitore;
- codice prodotto;
- esatta denominazione, marca e descrizione dei prodotti;
- quantità contenuta all'interno dell'imballo;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti in esso contenuti.

Qualora gli imballaggi non corrispondessero a tali caratteristiche e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione, i prodotti verranno respinti e il fornitore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

4.2 Ordinativo di fornitura

Nel periodo di validità della Convenzione quadro le Amministrazioni potranno emettere uno o più ordinativi di fornitura nei quali dovranno elencare gli articoli e i relativi quantitativi presunti che intendono acquisire attraverso le Richieste di consegna nel triennio. Con l'emissione di ciascun

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

ordinativo di fornitura l'Amministrazione si impegna a richiedere la consegna dei prodotti elencati negli stessi attraverso uno o più ordinativi di consegna (con un margine di tollerabilità in termini di valore dell'ordinativo del 20% in più o in meno rispetto a quella contenuta negli stessi).

Al momento dell'emissione di ciascun Ordinario di Fornitura le Amministrazioni dovranno specificare:

- a) il quantitativo di ciascun materiale da acquistare;
- b) la modalità di consegna che il Fornitore dovrà attuare al ricevimento delle richieste.

4.3 Modalità di consegna

Il Fornitore dovrà consegnare la merce all'indirizzo indicato nell'Ordinario di Fornitura entro il termine stabilito e/o indicato dall'Amministrazione.

Gli oneri relativi alla consegna della fornitura sono interamente a carico del Fornitore. Per consegna si intende ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna al piano stradale, consegna al magazzino, consegna al piano/piani diversi e qualsiasi attività ad essa strumentale.

Per consegna "al magazzino" si intende il locale utilizzato dall'Amministrazione per lo stoccaggio dei prodotti, piano strada o raggiungibile tramite montacarichi e il cui accesso non sia limitato da barriere architettoniche strutturali. Per consegna al "piano stradale" si intende la sede dell'Amministrazione riportata nell'Ordinario di Fornitura e/o magazzino laddove lo stesso sia posizionato al livello stradale.

Per consegna "al piano/piani diversi" si intende uno o più punti di deposito dei prodotti all'interno della stessa sede di consegna dell'Amministrazione, anche non raggiungibili tramite montacarichi, alternativi al magazzino.

Il Fornitore si impegna ad erogare il servizio di consegna al piano/piani diversi alle Amministrazioni che ne facciano richiesta nell'Ordinario e/o nelle singole richieste di consegna.

Il Fornitore, pertanto, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere le suddette attività nel rispetto delle prescrizioni previste dalle normative vigenti.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

4.4 Tempi di consegna e quantitativi

Ciascuna Amministrazione potrà emettere Richieste di Consegna per materiale di cancelleria il cui valore non risulti inferiore a € 200,00 (duecento/00 euro) IVA inclusa per ciascun luogo/punto di consegna indicato dall'Amministrazione.

La consegna, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 12, dovrà avvenire nelle diverse modalità previste entro e non oltre i seguenti termini e precisamente:

- a) consegna standard di materiale di cancelleria, nel rispetto del valore minimo consegnabile di € 200,00 (duecento/00 euro) per ciascun luogo/punto di consegna, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della richiesta;
- b) consegna urgente di materiale di cancelleria, nel rispetto del valore minimo consegnabile di € 200,00 (duecento/00 euro) per ciascun luogo/punto di consegna, entro il termine perentorio di 2 (due) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della richiesta; in tale caso verrà applicata una maggiorazione percentuale pari al 5% sull'importo dovuto al Fornitore per la singola richiesta di consegna.

I termini di consegna per le rispettive forniture decorrono dalla data di ricezione di ciascuna Richiesta di consegna trasmessa via PEC.

Il Fornitore, **entro 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta** di consegna standard ed entro 1 giorno dalla consegna urgente, dovrà dare riscontro all'Amministrazione richiedente, tramite PEC, comunicando la data prevista di consegna nel rispetto dei termini sopra indicati.

Il Fornitore si impegna, altresì, a contattare telefonicamente e/o tramite e-mail i referenti indicati nell'ordinativo di fornitura o nella richiesta di consegna, con un preavviso di almeno 1 (un) giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.

Per il rispetto dei tempi di consegna e di avviso fanno eccezione i periodi sotto indicati:

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico
Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio;
- seconda e terza settimana di agosto.

Consegne parziali

Non saranno ammesse consegne parziali salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e l'Amministrazione contraente e salva l'eventuale indisponibilità temporale dei prodotti per rottura di stock. Eventuali eccedenze non autorizzate, non saranno riconosciute e pertanto non pagate. Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato, la consegna sarà considerata parziale ed il Fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro 3 (tre) giorni, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 12.

Proroga termini di consegna

Il Fornitore può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione ed accettata dall'Amministrazione. In tal caso il Fornitore dovrà darne comunicazione scritta all'Amministrazione entro 3 (tre) giorni dal verificarsi dell'evento in caso di consegne standard, di 1 (un) giorno in caso di consegne urgenti. In mancanza, o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo verificatosi nella consegna da parte del Fornitore.

4.5 Comprova di avvenuta consegna (Documento di trasporto – DDT)

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal Documento di trasporto (DDT). Quest'ultimo dovrà essere sottoscritto dall'Amministrazione e dal Fornitore (anche per mezzo del soggetto da questi incaricato del trasporto dei prodotti).

La firma all'atto del ricevimento dei prodotti indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto; l'Amministrazione si riserva di accertare, entro il massimo di 20 (venti) giorni solari dalla data di consegna della merce, l'effettiva quantità e qualità dei prodotti consegnati. Tale verifica

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

dovrà comunque essere accettata ad ogni effetto dal Fornitore. Eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e di conseguenza saranno restituite al Fornitore.

Il Documento di trasporto (DDT), emesso in duplice copia, dovrà obbligatoriamente indicare:

- il nome dell'Amministrazione;
- il nome del Fornitore;
- il numero di riferimento dell'ordinativo di fornitura e della Convenzione;
- il numero di riferimento e la data della richiesta di consegna;
- la data e il luogo di consegna;
- la codifica dei prodotti consegnati;
- la tipologia e quantità dei prodotti consegnati.

La tipologia del prodotto è individuabile dalle seguenti caratteristiche: codice Fornitore, denominazione commerciale, marca, caratteristiche del prodotto.

Una copia del documento di trasporto verrà consegnata all'Amministrazione contraente e dovrà essere firmata anche dal soggetto incaricato dal Fornitore per il trasporto dei prodotti. Il Fornitore sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti.

Agli effetti della fatturazione saranno valide le quantità e la qualità che verranno riscontrate conformi dalle Amministrazioni.

4.6 Gestione dei resi

In caso di difformità qualitativa (quale a titolo esemplificativo la mancata corrispondenza per marca, modello, formato e/o tipologia, integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, tra prodotti richiesti e prodotti consegnati, prodotti viziati o difettosi) e/o quantitativa in eccesso (numero di prodotti) tra la richiesta di consegna e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate successivamente rispetto a

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

quanto riportato nel Documento di trasporto, l'Amministrazione invierà una contestazione scritta al Fornitore, attivando le pratiche di reso, secondo quanto di seguito disciplinato.

Il ritiro della merce in eccesso o la sostituzione dei prodotti non conformi dovrà essere effettuato senza alcun onere per l'Amministrazione **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla richiesta e il Fornitore dovrà concordare con l'Amministrazione le modalità di ritiro. In caso di ritardi ingiustificati saranno applicate le penali contrattualmente previste. Il Fornitore è tenuto a provvedere, contestualmente al ritiro e ove occorrente, alla consegna dei prodotti effettivamente ordinati e/o esenti da vizi, difformità o difetti.

Al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti in eccesso e/o non conformi e della loro sostituzione laddove necessaria, il Fornitore dovrà redigere un "**verbale di reso**", in contraddittorio con l'Amministrazione, riportante almeno le informazioni relative alla data di comunicazione della pratica di reso, alle ragioni della contestazione e all'attestazione dell'avvenuta sostituzione/ritiro dei prodotti. Nel caso in cui i prodotti resi siano già stati fatturati, il Fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito.

Inoltre, se entro 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla comunicazione di contestazione per il ritiro e la sostituzione il Fornitore non abbia proceduto al ritiro dei prodotti non conformi, l'Amministrazione ha facoltà di restituirli presso le sedi del Fornitore. I costi sostenuti dall'Amministrazione per tale operazione saranno rimborsati dal Fornitore. Le Amministrazioni non sono tenute a rispondere di eventuali danni subiti dai prodotti in conseguenza della giacenza presso le loro sedi.

4.7 Indisponibilità per rottura di stock

Nei casi di indisponibilità temporanea dovuta ad eventi occasionali di rotture di stock di uno o più prodotti (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale assenza di scorte presso i magazzini della casa produttrice), il fornitore dovrà darne tempestiva comunicazione per iscritto alla Centrale di Committenza nonché alle Amministrazioni contraenti.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

La comunicazione di indisponibilità temporanea dei prodotti dovrà essere fatta **entro 2 (due) giorni lavorativi** dalla richiesta di consegna; nella stessa il Fornitore dovrà indicare la data a partire dalla quale non potranno essere garantiti i termini di consegna di cui al precedente paragrafo. A seguito di tale comunicazione i prodotti dichiarati indisponibili per rottura di stock dovranno essere consegnati **entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi** decorrenti dalla data di ricezione delle richieste di consegna, salvo eventuali accordi con le Amministrazioni contraenti, pena l'applicazione delle penali di cui al paragrafo "Penali".

Il Fornitore potrà attivare la pratica di indisponibilità temporanea dei prodotti per rottura di stock non più di una volta per ciascun trimestre, a partire dalla data di attivazione della Convenzione e per tutta la durata della stessa e dei singoli ordinativi di fornitura. Ulteriori comunicazioni di indisponibilità temporanea dei prodotti per rottura di stock non verranno tenute in considerazione e, in caso di mancato rispetto dei termini di consegna, verranno applicate le penali per mancato rispetto dei tempi di consegna.

Resta inteso che gli eventuali restanti prodotti inclusi nell'Ordinativo di Fornitura dovranno comunque essere consegnati da parte del Fornitore nel rispetto dei termini massimi previsti.

4.8 Evoluzione tecnica, fuori produzione e/o casi di difficile reperibilità

Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente le Amministrazioni sulla evoluzione tecnica dei prodotti e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture ed alle prestazioni dei servizi connessi.

Qualora il Fornitore, nel corso della durata della Convenzione, dimostri che uno o più prodotti offerti in sede di gara sia dichiarato fuori produzione e/o risulti essere di difficile reperibilità, dovrà darne comunicazione alla Centrale di Committenza con un **preavviso di almeno 30 (trenta) giorni** dalla data di messa "fuori produzione", allegando la dichiarazione del legale rappresentante del Produttore

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

che attesti la messa “fuori produzione”. Il Fornitore, pena la risoluzione della Convenzione, dovrà contestualmente:

- indicare, quale tipologia di prodotto avente analoghe o migliori caratteristiche intenda proporre alle stesse condizioni economiche, in sostituzione di quello offerto in sede di gara;
- fornire le schede tecniche debitamente sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa del prodotto offerto in sostituzione, comprese tutte le eventuali certificazioni/dichiarazioni richieste in fase di gara nonché, eventualmente e se richiesto, il campione del prodotto proposto in sostituzione.

La Centrale di Committenza procederà, quindi, alla verifica tecnica dell'equivalenza del prodotto offerto in sostituzione con quello aggiudicato in gara e con quanto dichiarato nella nuova scheda tecnica. In caso di esito positivo la Centrale provvederà a comunicare al Fornitore gli esiti di detta verifica ai fini dell'accettazione del nuovo prodotto.

Nel caso in cui, invece, le verifiche abbiano dato esito negativo, la Centrale di Committenza avrà la facoltà:

- a) di risolvere la Convenzione, anche solo in parte, laddove il Fornitore non sia più in grado di garantire la disponibilità, alle Amministrazioni, del prodotto per il quale si richiede la sostituzione;
- b) di assegnare un termine di 15 (quindici) giorni solari per la sostituzione del nuovo prodotto offerto con un altro che ne rispetti le caratteristiche richieste.

Non è prevista la richiesta di “sostituzione di prodotto” per quei prodotti che abbiano subito solo delle variazioni nelle caratteristiche tecniche imputabili ad un cambiamento del processo di produzione del Produttore e che abbiano mantenuto lo stesso codice prodotto del Produttore. In tal caso, il Fornitore dovrà obbligatoriamente inviare una comunicazione alla Centrale di Committenza contenente la dichiarazione del Produttore che il prodotto ha variato alcune caratteristiche tecniche imputabili al cambiamento del processo di produzione, mantenendo invariato il codice prodotto, trasmettendo anche l'eventuale nuova scheda tecnica con i valori delle caratteristiche variate.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Qualora il produttore abbia cambiato anche il codice prodotto, il Fornitore è obbligato a chiedere una sostituzione di prodotto, in conformità a quanto sopra indicato. Contestualmente alla comunicazione di variazione delle caratteristiche tecniche rispetto ai requisiti previsti dal Capitolato, il Fornitore sarà tenuto ad inviare un campione del nuovo prodotto, nel caso si tratti di prodotto per il quale era stata richiesta la campionatura in fase di controllo.

Il prodotto dovrà essere fornito agli stessi prezzi, patti e condizioni del prodotto variato.

4.9 Variazione del numero di pezzi nella confezione dei prodotti

Il numero di pezzi contenuto nella confezione, per ogni prodotto offerto, deve attenersi a quanto indicato nell'Offerta Economica.

Il numero di pezzi contenuti nella confezione di ciascun prodotto non può essere variato per tutta la durata del contratto, salvo che il Fornitore dimostri che sono state apportate modifiche in sede di produzione e che tali modifiche sono necessarie per cause non imputabili al Fornitore stesso.

La richiesta di variazione del numero di pezzi contenuti nella confezione è valutabile ed accettabile solo per confezioni originali.

In tal caso, il Fornitore dovrà inviare una comunicazione all'Amministrazione contraente sottoforma di dichiarazione del legale rappresentante del Produttore relativa alla variazione del numero di pezzi nella confezione.

5 SERVIZI CONNESSI

I servizi di seguito descritti sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel costo unitario corrisposto dall'Amministrazione contraente:

- Servizio di contact center;
- Servizio di accesso dati su web;

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- Servizio di reportistica.

5.1 Servizio di contact center

Alla data di attivazione di ogni Convenzione e per tutta la durata della stessa e dei singoli ordinativi di fornitura, il Fornitore dovrà rendere attivo un servizio di “contact center” mediante la predisposizione di almeno un numero di telefono, un indirizzo e-mail e una PEC, attivi tutto l’anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00, con le seguenti eccezioni:

- giorni non lavorativi (compreso il sabato);
- giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio;
- seconda e terza settimana di agosto.

Durante queste fasce orarie le chiamate effettuate dalle Amministrazioni devono essere ricevute da un operatore addetto, mentre dopo tali orari, ivi inclusi i giorni non lavorativi, deve essere attiva una segreteria telefonica che registri le chiamate che si intenderanno come ricevute entro la successiva ora lavorativa di apertura del contact center (ovvero alle ore 14:00 dello stesso giorno lavorativo o alle ore 9:00 del giorno lavorativo successivo).

Relativamente alle chiamate telefoniche effettuate dalle Amministrazioni, il contact center dovrà garantire un “tempo di attesa telefonica” inteso come il tempo intercorrente tra l’inizio della risposta, anche se effettuata attraverso l’ausilio di un risponditore automatico, e l’inizio della conservazione con l’operatore non superiore a due minuti, pena l’applicazione delle penali di cui alla Convenzione.

Il numero di telefono e il numero di fax dovranno essere almeno numeri geografici di rete fissa nazionale e/o numero verde.

Il “contact center” consentirà alle Amministrazioni contraenti di richiedere informazioni relative a:

- prodotti e servizi compresi nella convenzione;
- modalità di attivazione della convenzione;
- modalità di compilazione degli ordinativi di fornitura e delle richieste di consegna;
- modalità di consegna possibili con le indicazioni sui prezzi;

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- stato delle richieste di consegna e/o delle consegne stesse;
- modalità di inoltro dei reclami.

Il “contact center” dovrà essere costantemente in contatto con il responsabile della fornitura al fine di trasmettere tempestivamente ogni segnalazione e/o reclamo effettuato dalle Amministrazioni.

5.2 Servizio di accesso dati su web

Al fine della pubblicazione nel portale web www.sardegna.cat.it, all'interno della sezione relativa alle convenzioni quadro, il Fornitore si obbliga a consegnare alla CRC, nei termini stabiliti negli schemi di convenzione, la seguente documentazione:

- supporto informatico contenente le schede tecniche di tutti i prodotti offerti, contenuti in un unico file ove sia possibile attivare la funzione di ricerca per parola chiave;
- segnalazione del numero di telefono, fax e l'indirizzo e-mail e pec del “contact center”.

Le specifiche del formato da utilizzare per l'invio del predetto materiale saranno comunicate dalla CRC.

5.3 Servizio di reportistica

Il Fornitore si impegna a trasmettere alla Centrale di Committenza, a mezzo e-mail, un flusso informativo, con cadenza semestrale, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza del semestre di riferimento, contenente almeno le seguenti informazioni:

- anagrafica delle Amministrazioni contraenti;
- nota di sintesi di ciascun ordinativo di fornitura (con riferimento al numero generato dal sistema) emesso dalle Amministrazioni contraenti con indicazione, per ogni singolo articolo e complessivamente, delle quantità richieste per tipologia e formato, delle modalità di consegna e degli importi;
- nota di sintesi di ciascuna richiesta di consegna (con riferimento al numero del relativo ordinativo di fornitura) emessa dalle Amministrazioni contraenti ricevuta ed evasa, con indicazione, per ogni

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

singolo articolo e complessivamente, delle quantità richieste e consegnate per tipologia e formato, delle modalità di consegna, degli importi relativi. Dovranno essere altresì indicati gli importi rimanenti a valere sul relativo ordinativo di fornitura, per ogni singolo articolo e complessivamente. La mancata trasmissione dei report richiesti nel rispetto dei termini e delle modalità indicati comporta l'applicazione delle penali.

In caso di incompletezza e/o difformità dei dati di cui al precedente comma, il Fornitore sarà tenuto a consegnare i dati completi e/o corretti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della richiesta della CRC, salva l'applicazione delle penali previste.

In ogni caso la CRC, al fine di monitorare l'andamento dei livelli di servizio, si riserva di richiedere al Fornitore, oltre a quanto indicato sopra, l'elaborazione di **report specifici** anche in formato elettronico e/o in via telematica, contenente i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali eseguite, da far pervenire **entro 15 (quindici) giorni dalla data di richiesta**, pena l'applicazione delle penali previste.

La CRC si riserva la facoltà di monitorare il grado di soddisfazione delle Amministrazioni Contraenti tramite indagini di Customer Satisfaction.

Tutti i report e, comunque, tutta la documentazione di rendicontazione e di monitoraggio della Convenzione, anche fornita e/o predisposta e/o realizzata dal Fornitore in esecuzione degli adempimenti contrattuali, nonché tutti i dati e le informazioni ivi contenute, sono e rimarranno di titolarità esclusiva della CRC che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, per le proprie finalità istituzionali.

Ciascuna Amministrazione Contraente ha l'onere di comunicare per iscritto alla CRC:

- ogni atto o fatto che il Responsabile del Procedimento e/o il Direttore dell'Esecuzione dell'Amministrazione medesima contesti al Fornitore in ordine ad ogni inadempimento;
- l'esito negativo delle verifiche di conformità relative al singolo Contratto di Fornitura;
- l'ammontare delle penali commutate al Fornitore e le relative motivazioni.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

6 IL RESPONSABILE DELLA FORNITURA

Per tutta la durata di ciascuna Convenzione e dei singoli ordinativi di fornitura, il Fornitore dovrà individuare un responsabile della fornitura, i cui riferimenti dovranno essere comunicati alla CRC nella documentazione richiesta ai fini della stipula della Convenzione.

Il responsabile della fornitura dovrà:

- essere il referente per tutte le Amministrazioni che emettono ordinativi di fornitura e richieste di consegna;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti dalla CRC e/o dalle Amministrazioni.

In caso di sostituzione del responsabile della fornitura nel corso della Convenzione e degli ordinativi di fornitura, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta alla CRC, inviando contestualmente i riferimenti del responsabile della fornitura proposto in sostituzione.

È fatta salva la possibilità per il Fornitore di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato per una corretta esecuzione dei servizi.

7 VERIFICHE QUALITATIVE

7.1 Verifiche sulla qualità dei prodotti

Per tutta la durata della Convenzione e dei singoli ordinativi di fornitura, le Amministrazioni e la CRC, anche tramite terzi da essa incaricati, hanno la facoltà di effettuare verifiche, anche a campione, di corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati con quelle offerte dal Fornitore in sede di gara, e, comunque, con i requisiti minimi indicati nel presente capitolato tecnico. Tali verifiche verranno effettuate prelevando in contraddittorio con il Fornitore o con il soggetto da questi incaricato per la consegna dei prodotti, al momento della consegna medesima, un campione degli stessi. La

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

verifica si intende superata solo se i prodotti consegnati non presentino difformità rispetto ai requisiti minimi e alle caratteristiche tecniche richieste e presentate in sede di gara. Al termine delle verifiche verrà redatto un “Verbale di controllo della fornitura”.

La mancata rispondenza tra le caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati con quelli offerti in gara e presenti come campionatura presso la CRC impegna il Fornitore alla gestione dei resi così come descritto nel precedente paragrafo.

Nel caso in cui, durante il corso di validità della Convenzione e dei singoli ordinativi di fornitura, siano riscontrati almeno tre esiti negativi delle verifiche effettuate sulla qualità dei prodotti, la CRC si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione.

7.2 Verifiche sulla qualità dei servizi

La CRC, anche tramite terzi da essa incaricati, e le Amministrazioni contraenti, si riservano di verificare nel corso della Convenzione e/o dei singoli ordinativi di fornitura il rispetto dei livelli dei servizi connessi alla fornitura stessa indicati nel presente capitolato tecnico e nella Convenzione, in ragione delle singole attività e/o servizi ai quali sono riferiti. Il mancato rispetto dei livelli di servizio da parte del Fornitore comporta l'applicazione delle penali, nonché l'eventuale risoluzione della Convenzione medesima, nei casi ivi previsti.

Con riferimento ai livelli di servizio relativi alla consegna si precisa che, nel caso in cui nel corso di validità della Convenzione e dei singoli ordinativi di fornitura siano riscontrati almeno tre esiti negativi di dette verifiche, la CRC si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione.

8 GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI

Le Amministrazioni dovranno segnalare mediante comunicazione da inviare a mezzo pec al Fornitore e alla CRC, per conoscenza, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità della

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

fornitura e dei servizi connessi, ivi compresa la consegna. Nella comunicazione di contestazione dovranno essere necessariamente indicate almeno le seguenti informazioni:

- Amministrazione contraente e nominativo del referente e/o del responsabile del procedimento;
- riferimento dell'ordinativo di fornitura e della richiesta di consegna connessi all'inadempimento;
- ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile a individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

La ricezione da parte del Fornitore della comunicazione di contestazione determina l'avvio del procedimento di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione.

La ricezione da parte della CRC della comunicazione di contestazione determina l'avvio del procedimento di gestione dei reclami.

9 GESTIONE DEI RECLAMI

Le Amministrazioni potranno segnalare, mediante comunicazione da inviare al Fornitore e alla CRC, i disservizi di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità della fornitura e dei servizi ad essa connessi. Il Fornitore è tenuto a rimuovere, entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione del reclamo, le "cause" di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio (in questo caso il reclamo s'intenderà "chiuso"), pena l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo. Inoltre, il Fornitore è tenuto ad inviare alla CRC ciascuna comunicazione di contestazione trasmessa dalle Amministrazioni contraenti e, entro 20 giorni dall'avvenuta risoluzione, la risposta risolutiva dell'addebito, indicando espressamente la data in cui è stato risolto il reclamo. Con riferimento alla tabella "Tipologia di reclamo", la CRC procederà con l'applicazione delle penali qualora:

- il numero totale di reclami pervenuti nell'arco temporale di un trimestre solare sia uguale o superiore a n. 6 eventi riferiti ad una o più tipologie di reclamo;
- il numero totale di reclami pervenuti nell'arco temporale di un trimestre solare sia uguale o superiore a n. 3 eventi riferiti alla medesima tipologia di reclamo.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

TIPOLOGIA DI RECLAMO	
A	Mancata consegna di prodotti entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel Capitolato tecnico e/o offerti in sede di gara
B	Mancata rispondenza tra prodotti richiesti e prodotti consegnati
C	Consegne parziali
D	Disservizio del Contact Center
E	Disservizio del Responsabile della Fornitura
F	Altra tipologia di reclamo

10 PREZZI E REVISIONE DEI PREZZI

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalle Amministrazioni contraenti per la fornitura richiesta e i servizi ad essa connessi, in forza degli ordinativi di fornitura e delle singole richieste di consegna, vengono calcolati sulla base dei prezzi unitari netti offerti in gara in virtù dei quantitativi richiesti dalle Amministrazioni e delle modalità di consegna.

Eventuali richieste di revisione dei prezzi, in aumento e/o in diminuzione, saranno prese in considerazione con le modalità di seguito precisate allo scadere dei primi 6 (sei) mesi di validità della Convenzione e saranno valutate in contraddittorio tra la CRC ed il fornitore.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. a), del Codice dei Contratti si dispone la revisione dei prezzi nel caso di una variazione in aumento o in diminuzione superiore al 5% (cinque per cento) rispetto ai

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

prezzi contrattuali (di aggiudicazione o revisionati). La presente clausola prevede la remunerazione per la percentuale eccedente il 5% (cinque per cento).

La revisione è applicata al prezzo d'aggiudicazione limitatamente al periodo in cui la soglia risulta superata.

La richiesta della revisione in aumento da parte dell'appaltatore, corredata da idonea documentazione giustificativa, è indirizzata al Responsabile del Procedimento, il quale dispone apposita istruttoria. Lo stesso Responsabile del Procedimento effettua la comunicazione della revisione in diminuzione.

Il prezzo è aggiornato sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta della revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione della Convenzione.

I prezzi revisionati entreranno in vigore il primo giorno lavorativo successivo all'adozione del provvedimento di approvazione della revisione prezzi. I nuovi ordinativi di fornitura emessi a partire da tale data faranno pertanto riferimento ai prezzi aggiornati.

Si precisa inoltre che il fornitore, in sede di fatturazione della merce consegnata, applicherà i prezzi aggiornati in vigore alla data di ricevimento della relativa Richiesta di consegna.

11 OBBLIGHI DEL FORNITORE E RESPONSABILITÀ

Il Fornitore è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso le Amministrazioni Contraenti del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

Il Fornitore è obbligato al rispetto delle norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni previste dalla vigente normativa ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

In caso di violazione dei predetti obblighi il responsabile del contratto dell'Amministrazione contraente, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto al Fornitore, fino a quando non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. Per la sospensione dei pagamenti il Fornitore non può opporre eccezioni, né ha titolo per il risarcimento danni.

Nell'esecuzione del presente contratto il Fornitore è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose, tanto delle Amministrazioni Contraenti che di terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero delle Amministrazioni Contraenti da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

Il Fornitore esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione.

Il Fornitore assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Amministrazione di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

Il personale incaricato dello svolgimento dell'appalto potrà accedere nei locali delle Amministrazioni Contraenti nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni Contraenti sono eseguite:

- senza interferire nel normale lavoro delle Amministrazioni contraenti definendo con le medesime le modalità ed i tempi di consegna;
- salvaguardando le esigenze del personale delle Amministrazioni contraenti senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso se l'esecuzione delle prestazioni contrattuali è ostacolata, ritardata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni Contraenti e/o da terzi autorizzati.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

11.1 Personale adibito alla fornitura, sicurezza e regolarità nell'esecuzione

Il Fornitore ottempera a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore, inoltre, applica, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività della Convenzione, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi territoriali di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Nei casi di violazione di questi obblighi il Responsabile del Contratto della singola Amministrazione, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso il Fornitore non può opporre eccezioni, né ha titolo per il risarcimento di danni.

Il Fornitore applica, altresì, fatto salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della Convenzione.

Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo al Fornitore di cui all'art. 105, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 in caso di subappalto.

11.2 Norme di prevenzione e sicurezza/adempimenti D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il Fornitore garantisce al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro.

Il Fornitore assicura una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, a ciascun lavoratore.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

11.3 Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il Fornitore osserva e si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli dell'eventuale Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento e dal Codice Etico, dei dipendenti delle Amministrazioni Contraenti aderenti, in quanto compatibili, ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

Le Amministrazioni Contraenti rendono disponibili i propri Codici di comportamento in occasione dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura/Ordine di Esecuzione.

Il Fornitore ai fini della completa e piena conoscenza dei Codici di Comportamento ne trasmette una copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli dell'eventuale Subappaltatore, ed invia alle Amministrazioni Contraenti comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

11.4 Obblighi informativi

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dell'appalto deve essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre 24 ore dal suo verificarsi al Responsabile del Contratto e/o al Direttore dell'Esecuzione delle singole Amministrazioni, incluso qualsiasi atto di intimidazione commesso nei confronti del Fornitore nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

12 PENALI

La Centrale regionale di Committenza e le Amministrazioni contraenti hanno la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia degli Ordinativi di fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riservano di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- Nel caso di ritardo nella consegna dei prodotti, per ogni giorno di ritardo, non imputabile alla Amministrazione contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la consegna dei prodotti di cui al precedente 4.4, l'Amministrazione contraente applicherà al Fornitore una penale pari allo 0,5% (zerovirgolacinqueper cento) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, fino ad un massimo di 15 (quindici) giorni. Superato tale termine, l'Amministrazione si riserva il diritto di risoluzione dell'ordinativo di fornitura.
- Per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna della fornitura e di quanto a corredo della stessa a seguito di indisponibilità temporanea del/i prodotto/i per rottura di stock rispetto ai termini massimi stabiliti al precedente paragrafo 4.7, l'Amministrazione contraente applicherà al Fornitore una penale, pari all'0,2% (zerovirgoladueper cento), IVA esclusa, del valore dell'ordinativo di fornitura.
- In caso di consegna parziale dei prodotti, di cui al precedente paragrafo 4.4, l'Amministrazione contraente applicherà al Fornitore una penale, per ogni giorno lavorativo di ritardo, pari allo 0,2% (zerovirgoladueper cento), IVA esclusa, del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento; tale penale è dovuta fino alla completa consegna della quantità ordinata.
- Per ogni giorno lavorativo di ritardo, dovuto a causa non imputabile alla singola Amministrazione contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per il ritiro e/o sostituzione dei prodotti contestati per difformità qualitativa o quantitativa in eccesso di cui al paragrafo 4.6 "Gestione dei resi", l'Amministrazione contraente applica al Fornitore una penale pari allo 0,5% (zerovirgolacinqueper cento) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Tale penale è dovuta fino al ritiro da parte del Fornitore dei prodotti consegnati non conformi e/o in eccesso.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- In relazione ai reclami lamentati dalle singole Amministrazioni al Fornitore, e per conoscenza alla CRC, qualora si verifichi la mancata eliminazione della singola disfunzione nei tempi indicati, l'Amministrazione può applicare al Fornitore una ulteriore penale pari a € 50,00 (cinquanta euro) per ogni giorno di ritardo, fermo restando l'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi per le singole fattispecie.
- Nel caso in cui il numero totale dei reclami pervenuti nell'arco temporale di un trimestre solare sia uguale o superiore a n. 6 (sei) relativamente ad una o più tipologie di reclamo di cui al paragrafo "Gestione dei reclami", ovvero uguale o superiore a n. 3 (tre) della medesima tipologia di reclamo, la CRC può applicare al Fornitore una penale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) sul valore della Convenzione fermo restando l'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi.
- Per ogni giorno lavorativo di ritardo, dovuto a causa non imputabile alla CRC ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la mancata attività dei servizi connessi di "contact center"; la CRC applica al Fornitore una penale pari allo 0,01% (zerovirgolazerouno per cento) del valore della Convenzione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
- Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine per la trasmissione del servizio di reportistica con cadenza semestrale, la CRC può applicare al Fornitore una penale pari a € 50,00 (cinquanta) fino al valore massimo dello 0,1% (zerovirgolauno per cento) dell'importo della Convenzione.
- Per la mancata osservanza delle disposizioni contenute al paragrafo 4.1 riguardanti il confezionamento e imballaggio degli articoli di cancelleria richiesti le Amministrazioni contraenti possono applicare una penale pari allo 0,01% (zerovirgolauno per cento) del valore dell'ordinativo di fornitura o della richiesta di consegna cui si riferisce il mancato adempimento.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione e negli allegati richiamati; in tali casi l'Amministrazione contraente, ovvero la CRC, applica le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui la fornitura e/o i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto dall'Amministrazione contraente ovvero dalla CRC come prescritto al paragrafo 8. Il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio delle Amministrazioni, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste non preclude il diritto delle singole Amministrazioni contraenti e/o della CRC a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Ciascuna singola Amministrazione contraente può applicare penali sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del proprio ordinativo di fornitura.

La Regione, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo complessivo della Convenzione, viste anche le penali applicate dalle Amministrazioni contraenti. Resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto dell'ordinativo di fornitura e/o della Convenzione per grave inadempienza. In tal caso la CRC ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

13 DUVRI

Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, a seguito dell'emissione di Ordinativi di Fornitura, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza: non è, dunque, prevista la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono costi della sicurezza di cui all'art. 23, co. 15, del D. Lgs. 50/2016.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

N.	DESCRIZIONE PRODOTTO	UNITA' DI MISURA	EVENTUALE MARCA RICHIESTA/REQUISITI PRODOTTI ECOLOGICI/PREZZO DI RIFERIMENTO ANAC	QUANTITA'	LOTTO 1	LOTTO 2	LOTTO 3
1	BACHECA IN SUGHERO 90X60CM	PEZZO		5000	3000	750	1250
2	BACINELLA IN PLASTICA ANTI-URTO PORTAMATITE/PORTAPENNE CON SCOMPARTIMENTI	PEZZO		1500	900	225	375
3	BLOCCO 100 FOGLIETTI ADESIVI RIPOSIZIONABILI - GIALLO - ECOLOGICO (76X76MM)	PEZZO	Realizzata con fogli in carta riciclata almeno al 70% o con fibre provenienti da fonti gestite in modo sostenibile.	2000	1200	300	500
4	BLOCCO 100 FOGLIETTI ADESIVI RIPOSIZIONABILI (38X51MM)	PEZZO		8000	4800	1200	2000
5	BLOCCO 100 FOGLIETTI ADESIVI RIPOSIZIONABILI (76X127MM)	PEZZO		800	480	120	200
6	BLOCCO 100 FOGLIETTI ADESIVI RIPOSIZIONABILI (76X76MM)	PEZZO		8000	4800	1200	2000
7	BLOCCO CARTA LAVAGNA 25 FF CM 68X96,5 CIRCA - BIANCO	CONFEZIONE DA 25 FOGLI		300	180	45	75
8	BLOCCO NOTE FORMATO A4 IN CARTA ECOLOGICA/RICICLATA E COPERTINA IN CARTA RICICLATA - 25/30 FF	PEZZO	La copertina deve essere in carta riciclata e i fogli devono essere in carta riciclata o provenienti da fonti gestite in maniera sostenibile	400	240	60	100
9	BLOCCO NOTE FORMATO A4 CON SPIRALE SUPERIORE MINIMO 40 FF - QUADRI/RIGHE	PEZZO	tipo BLASETTI/PIGNA	800	480	120	200
10	BLOCCO NOTE FORMATO A4 MINIMO 40 FOGLI QUADRETTATI DA 5 MM - RIGHE - BIANCO	PEZZO	tipo BLASETTI/PIGNA	4000	2400	600	1000
11	BLOCCO NOTE FORMATO A5 CON SPIRALE MINIMO 40 FOGLI BIANCO - QUADRETTI/RIGHE	PEZZO	tipo BLASETTI/PIGNA	4000	2400	600	1000
12	BLOCCO NOTE SPIRALE LATERALE A4 MINIMO 40 FF - QUADRI/RIGHE	PEZZO	tipo QUABLOCK EVOLUTION	5000	3000	750	1250
13	BUSTA AD L FORATURA UNIVERSALE - ANTIRIFLESSO - 22X30 CM	PEZZO (SINGOLA BUSTA)		8000	4800	1200	2000
14	BUSTA AD L IN PP TRASPARENTE LISCIA - A4 (22 X 30 CM)	PREZZO SINGOLA CARTELLINA		8000	4800	1200	2000
15	BUSTA AD U TRASPARENTE IN PPL LISCIA - A4 (22 X 30 CM)	PEZZO (SINGOLA BUSTA)		8000	4800	1200	2000
16	BUSTA IMBOTTITA A BOLLE D'ARIA CON CHIUSURA AUTOADESIVA - 23X33 CM	PEZZO (SINGOLA BUSTA)		800	480	120	200
17	BUSTA IMBOTTITA A BOLLE D'ARIA CON CHIUSURA AUTOADESIVA RICICLABILE AL 100% - 23X33 CM	PEZZO (SINGOLA BUSTA)	tipo SEALED AIR	800	480	120	200

18	BUSTA PORTADOCUMENTI TRASPARENTI IN PVC - CHIUSURA CON BOTTONE	PEZZO		800	480	120	200
19	BUSTA PVC FORATURA UNIVERSALE CON SOFFIETTO PER ARCHIVIAZIONE FASCICOLI VOLUMINOSI - CAPACITA' FINO A 100 FOGLI - 22X30 CM	PEZZO (SINGOLA BUSTA)		800	480	120	200
20	BUSTA TRASPARENTE AD U A FORATURA UNIVERSALE ECOLOGICA IN PP - 100% MATERIALE BIODEGRADABILE - 22X30 CM	PEZZO (SINGOLA BUSTA)	tipo SEI ROTA	800	480	120	200
21	CALCOLATRICE DA TAVOLO 12 CIFRE - 3-4 TASTI DI MEMORIA - ALIMENTAZIONE A BATTERIA E SOLARE	PEZZO		150	90	23	38
22	CALCOLATRICE DA TAVOLO STAMPANTE A DUE COLORI DOTATA DI DISPLAY RETROILLUMINATO A 12 CIFRE	PEZZO	tipo SUMMA 303 OLIVETTI	150	90	23	38
23	CANCELLINO MAGNETICO PER LAVAGNA MAGNETICA	PEZZO		100	60	15	25
24	CARTA CARTONCINO FORMATO A4 - GR 160 - FF 250 - VARI COLORI	PEZZO CONFEZIONE		800	480	120	200
25	CARTA PROTOCOLLO A QUADRI/RIGHE/BIANCA - G 60 - FF 200	PEZZO confezione		4000	2400	600	1000
26	CARTELLA A TRE LEMBI CON ELASTICO IN CARTONCINO PLASTIFICATO - CIRCA 4 GR - VARI COLORI A TINTA UNITA - CIRCA 25X35 CM	PEZZO		2000	1200	300	500
27	CARTELLA PER FIRMA - FORMATO 23X34 CM - NUMERO DI PAGINE CIRCA 14	PEZZO		300	180	45	75
28	CARTELLA TIPO PRESSPAN A TRE LEMBI CON ELASTICO PER DOCUMENTI - FORMATO A4 - VARI COLORI	PEZZO		3000	1800	450	750
29	CARTELLINE PVC CON FERMAFOGLI (CLIPS) - CIRCA 22X31 CM -CAPACITA' CIRCA 20/30 FF	PEZZO		800	480	120	200
30	CESTINO GETTACARTA DI FORMA CILINDRICA LISCIA - CAPACITA' 16 LITRI - REALIZZATO IN PROPYLENE	PEZZO		700	420	105	175
31	COLLA STICK SOLIDA ATOSSICA - GR 10/11	PEZZO	tipo PRITT/UHU	7000	4200	1050	1750
32	CORRETTORE A NASTRO 4,2MMX10M	PEZZO	Prodotto con materiale riciclato. Tipo PRITT	4000	2400	600	1000
33	CORRETTORE A PENNA DA 7/9 ML - PUNTA FINE - PER OGNI TIPO DI CARTA	PEZZO		4000	2400	600	1000
34	CORRETTORE LIQUIDO CON PENNELLO - ML 20	PEZZO		4000	2400	600	1000
35	CUCITRICE A PINZA IN ACCIAIO PER GROSSI SPESSORI - PASSO 12 - CAPACITA' DI CUCITURA CIRCA 40 FF	PEZZO	TIPO LEITZ/RAPID	5000	3000	750	1250

36	CUCITRICE A PINZA IN ACCIAIO VERNICIATO DOTATA DI DISPOSITIVO ANTI INCEPPAMENTO - CUCITURA A PUNTO CHIUSO - SISTEMA DI CARICAMENTO CON SPINGIPUNTI ESTRAIBILE - CAPACITA' DI CUCITURA ALMENO 15 FOGLI - PASSO 6	PEZZO	TIPO LEIZ	20000	12000	3000	5000
37	CUCITRICE A PINZA IN ACCIAIO VERNICIATO DOTATA DI DISPOSITIVO ANTI INCEPPAMENTO CUCITURA A PUNTO CHIUSO SISTEMA DI CARICAMENTO CON SPINGIPUNTI ESTRAIBILE CAPACITA' DI CUCITURA ALMENO 15 FOGLI - PASSO 6 - MARCA ZENIT	PEZZO	MARCA ZENIT	10000	6000	1500	2500
38	CUCITRICE DA TAVOLO PER ALTI SPESSORI PER PINZARE ALMENO FINO A 150/170 FF - PASSO 23	PEZZO		1000	600	150	250
39	CUSCINETTO PER TIMBRI IN GOMMA GIA' INCHIOSTRATI - COLORE BLU7NERO- DIMENSIONI 7/8 X 11/12 - IN MATERIALE RICICLATO	PEZZO	in materiale riciclato	4000	2400	600	1000
40	CUTTER (TAGLIERINO FORMATO PICCOLO) CON FERMA LAMA A SCATTO E GUIDA IN METALLO O PLASTICA	PEZZO		7000	4200	1050	1750
41	DATARIO AUTOINCHIOSTRANTE ECOLOGICO - PIASTRA 30X45MM DA 5 RIGHE - TAMPONE RICAMBIO E/2300	PEZZO	TIPO COLOP	2.000	1.200	300	500
42	DATARIO IN GOMMA - STRUTTURA METALLICA - IMPUGNATURA IN PLASTICA - BANDA CON NUMERI DA 0 A 9 E SIMBOLI-CARATTERI	PEZZO		1000	600	150	250
43	DISTRUGGIDOCUMENTI A STRISCE - LIVELLO SICUREZZA P4 - 20LITRI	PEZZO	tipo REXEL	200	120	30	50
44	DISTRUGGIDOCUMENTI HYBRID S - TAGLIO A FRAMMENTI 3,5X40 MM – CAPACITÀ 30 LT	PEZZO	tipo KOBRA - risparmio energetico	200	120	30	50
45	DORSI RILEGAFOGLI FORMATO A4 ALTEZZA MM 5-7 - COLORI ASSORTITI - CONFEZIONE DA 50 PEZZI CIRCA	PEZZO confezione		7000	4200	1050	1750
46	DORSI RILEGAFOGLI - FORMATO A4 - MM 12 - CONFEZIONE DA 30 DORSI CIRCA	PEZZO confezione		1000	600	150	250
47	ELASTICI IN GOMMA A FETTUCCIA VERDE - DIAM. 120-150 MM - BUSTE SINGOLE PER DIAMETRO	CONFEZIONE DA 1 KG		800	480	120	200
48	ELASTICI IN GOMMA A FETTUCCIA VERDE - DIAM. 50 - BUSTE SINGOLE PER DIAMETRO	CONFEZIONE DA 1 KG		800	480	120	200
49	ELASTICI IN GOMMA AD ANELLINI G100 - COLORI ASSORTITI	CONFEZIONE GR.100		800	480	120	200
50	ETICHETTATRICE STAMPANTE - DUE DIVERSE TIPOLOGIE DI ETICHETTE CONTEMPORANEAMENTE (CARTACEE E ETICHETTE PERMANENTI IN PLASTICA)	PEZZO	tipo DYMO LABEL WRITER 450 DUO O SUPERIORE	800	480	120	200
51	ETICHETTATRICE STAMPANTE PER ROTOLI DI ETICHETTE PRETAGLIATE A TRASFERIMENTO TERMICO DIRETTO	PEZZO	tipo DYMO LABEL WRITER 450	800	480	120	200
52	ETICHETTE ADESIVE RETTANGOLARI BIANCHE MM 100X48 N. 3 ETICHETTE PER FOGLIO A4	PEZZO (SINGOLO FOGLIO DI ETICHETTE)	tipo TICO E-148	800	480	120	200

53	ETICHETTE ADESIVE RETTANGOLARI BIANCHE - MM 74X38 - N. 6 ETICHETTE PER FOGLIO	PEZZO (SINGOLO FOGLIO DI ETICHETTE)	tipo TICO E-7438	800	480	120	200
54	ETICHETTE ADESIVE PER STAMPANTI LASER IN CARTA RICICLATA - N. 14 ETICHETTE PER FOGLIO A4	CONFEZIONE DA 100 FOGLI	Etichette adesive in carta riciclata.	800	480	120	200
55	ETICHETTE ADESIVE PER STAMPANTI LASER IN CARTA RICICLATA - N. 8 ETICHETTE PER FOGLIO A4	CONFEZIONE DA 100 FOGLI	Etichette adesive in carta riciclata.	800	480	120	200
56	ETICHETTE ADESIVE RETTANGOLARI BIANCHE - MM 22X14 - N. 45 ETICHETTE PER FOGLIO	PEZZO (SINGOLO FOGLIO DI ETICHETTE)	tipo TICO E-2214	400	240	60	100
57	ETICHETTE ADESIVE RETTANGOLARI BIANCHE - MM 58X28 - N.10 ETICHETTE PER FOGLIO	PEZZO (SINGOLO FOGLIO DI ETICHETTE)	tipo TICO E-5828	400	240	60	100
58	ETICHETTE BIANCHE ADESIVE - MM 118X70 - N. 2 ETICHETTE PER FOGLIO	PEZZO (SINGOLO FOGLIO DI ETICHETTE)		400	240	60	100
59	ETICHETTE SEGNAPAGINA MULTICOLORE CON DISPENSATORE CON 50 INDEX - DIMENSIONI CIRCA 25X45 MM - COLORI ASSORTITI	PEZZO		250	150	38	63
60	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO E AMPIEZZA DI TRATTO 5MM A BASE D'ACQUA ECOLOGICO (IN CONFEZIONI MONOCOLORE)	PEZZO	Prodotto con almeno il 70% di materiale riciclato, con inchiostro a base d'acqua e con forma ergonomica	4000	2400	600	1000
61	EVIDENZIATORE ECOLOGICO A MATITA	PEZZO	Prodotto con legname proveniente da gestione forestale sosteni	100	60	15	25
62	FERMAGLI METALLICI ANTIRUGGINE ZINCATI - MM 28/30 - N.3 (CONF. DA 100 FERMAGLI)	CONFEZIONE DA 100 FERMAGLI		17000	10200	2550	4250
63	FERMAGLI METALLICI ANTIRUGGINE ZINCATI - MM 32 - N. 4 (CONF DA 100 FERMAGLI)	CONFEZIONE DA 100 FERMAGLI		8000	4800	1200	2000
64	FERMAGLI METALLICI ANTIRUGGINE ZINCATI - MM 57/58 - N. 6 (CONF DA 100 FERMAGLI)	CONFEZIONE DA 100 FERMAGLI		13000	7800	1950	3250
65	FOGLI A4 TRASPARENTI IN PVC PER RILEGATURA - 100 FOGLI - 21 X 29,7 CM	CONFEZIONE DA 100 FOGLI		800	480	120	200
66	FORBICI IN ACCIAIO - CIRCA CM 17 - IN MATERIALE RICICLATO	PEZZO	Prodotto con materiale riciclato	4000	2400	600	1000
67	FORBICI IN ACCIAIO CON MANICO IN PV - CIRCA CM 20/23	PEZZO		4000	2400	600	1000
68	FORRBICI UFFICIO PUNTE ARROTONDATE ACCIAIO IMPUGNATURA ABS - CM 16-18	PEZZO		800	480	120	200
69	GOMMA BIANCA IN VINILE PER MATITA - MM 63-65 X22-23 X12-13	PEZZO		13000	7800	1950	3250
70	INCHIOSTRO PER TIMBRO IN GOMMA SENZA OLIO NERO - BLU - ROSSO - ML 28/30	PEZZO		8000	4800	1200	2000

71	LAVAGNA FOGLI MOBILI - BASE CON RUOTE BLOCCABILI - PORTABLOCCO MAGNETICO SCRIVIBILE E CANCELLABILE CON MARCATORI A SECCO BRACCIA LATERALI REGOLAZIONE D'ALTEZZA PORTA ACCESSORI, CORREDATA DI BLOCCO. MIS. CIRCA 70X100X180 CM	PEZZO		400	240	60	100
72	LAVAGNA MAGNETICA SCRIVIBILE E CANCELLABILE A PARETE - 60-65 X 90 CM - FONDO BIANCO	PEZZO		200	120	30	50
73	LEVAPUNTI IN METALLO CHE RIMUOVE QUALSIASI TIPO DI PUNTO METALLICO	PEZZO		800	480	120	200
74	LEVAPUNTI IN METALLO CHE RIMUOVE QUALSIASI TIPO DI PUNTO METALLICO - marca Zenit	PEZZO	MARCA ZENIT	800	480	120	200
75	MATITA IN LEGNO DA FORESTE CERTIFICATE A GESTIONE SOSTENIBILE DI ALTA QUALITÀ - GRADAZIONE 2B	PEZZO	Tipo STAEDLER	5000	3000	750	1250
76	MATITA IN RESINA SENZA LEGNO - MINA ULTRA-RESISTENTE - COMPOSTA DA MATERIALE RICICLATO - GRADAZIONE HB	PEZZO	Composta da materiale riciclato. Tipo BIC	8000	4800	1200	2000
77	MICROMINE DA 0,5 IN ASTUCCI DA 12 - GRAD. HB	PEZZO		3000	1800	450	750
78	NASTRO ADESIVO INVISIBILE ECOLOGICO - 19 MM X 33 MT - TRASPARENTE	PEZZO	Ecologico. Tipo Scotch Magic 900	1000	600	150	250
79	NASTRO ADESIVO PER IMBALLAGGIO AVANA - 50 MM X 66 MT - SPESSORE CA 50 MICRON - NO NOISE	PEZZO		4000	2400	600	1000
80	NASTRO ADESIVO PER IMBALLAGGIO AVANA ECOLOGICO - 50MM	PEZZO	In plastica riciclata, privo di PVC e adesivo senza solventi, oppure in carta con massa adesiva priva di solventi, prodotto per il 60% con materie prime ecosostenibili e mandrino in materiale riciclato	4000	2400	600	1000
81	NASTRO ADESIVO TRASPARENTE - MM 15X33 M	PEZZO		4000	2400	600	1000
82	NASTRO BIADDESIVO EXTRA SOTTILE FORTE ADESIVO - 19 MM X 55 M	PEZZO		1000	600	150	250
83	NASTRO ETICHETTATRICE 12 MM X 7 MT SFONDO TRASPARENTE-NERO- BIANCO - BLU-ROSSO COMPATIBILE CON LE DIVERSE ETICHETTATRICI OFFERTE	PEZZO	Tipo DYMO	500	300	75	125
84	NASTRO ETICHETTATRICE 9 MM X 7 MT SFONDO BIANCO/NERO - COMPATIBILE CON LE DIVERSE ETICHETTATRICI OFFERTE	PEZZO	Tipo DYMO	8000	4800	1200	2000
85	NASTRO TRASPARENTE ECOLOGICO - 15 MM X20 MT - CON CHIOCCHIOLA	PEZZO	Dispenser in materiale riciclato contenente un nastro adesivo invisibile permanente, supporto in materiale ecologico, anima in cartoncino riciclato, pack in cartoncino. tipo Scotch.	4000	2400	600	1000
86	PENNA A SFERA A SCATTO BLU- NERA-ROSSA - PUNTA FINE (0,7 MM) - ECOLOGICA	PEZZO	Fusto composto almeno al 50% da materiale riciclato. Sfera in carburo di tungsteno. Inchiostro a base d'olio. Tipo PILOT	4000	2400	600	1000
87	PENNA A SFERA BLU- NERA-ROSSA - PUNTA MEDIA (CA 1MM-1,2MM)	PEZZO	Prodotto con almeno il 50% di materiale riciclato.	4000	2400	600	1000

88	PENNA A SFERA BLU- NERA-ROSSA - PUNTA MEDIA (CA 1MM-1,2MM)	PEZZO	MARCA BIC CRISTAL ORIGINAL	5000	3000	750	1250
89	PENNA A SFERA BLU - NERA - ROSSA - TRATTO MEDIO	PEZZO		3000	1800	450	750
90	PENNA A SFERA ROLLER ECOLOGICA BLU -NERA-ROSSA	PEZZO	L'inchiostro non deve contenere sostanze che richiedono la classificazione come sostanze tossiche secondo la direttiva europea 67/548 e il regolamento reach (regolamento ce n. 1907/26). la penna dovrà essere costituita da materiale riciclato almeno nella misura minima del 70% (carta, plastica) o materiale biodegradabile	5000	3000	750	1250
91	PENNA ROLLER INK GEL - MM 0,7 - A SCATTO BLU -NERA -ROSSA - ECOLOGICA	PEZZO	Prodotto con almeno il 50% di materiale riciclato (escluse parti consumabili e/o ricambio), ricaricabile. Tipo Pentel	3000	1800	450	750
92	PENNARELLO CANCELLABILE ECOLOGICO PER LAVAGNE BIANCHE - PUNTA QUADRA/TONDA - VARI COLORI	PEZZO	Fusto in plastica riciclata oppure i coloranti dell'inchiostro devono essere a base d'acqua	500	300	75	125
93	PENNARELLO CANCELLABILE PER LAVAGNE BIANCHE - PUNTA GROSSA A SCALPELLO - VARI COLORI	PEZZO		300	180	45	75
94	PENNARELLO CON CAPPUCCIO DI SICUREZZA -INCHIOSTRO LIQUIDO A BASE D'ACQUA - PUNTA SINTETICA INDEFORMABILE IN FIBRA - TRATTO MM 0,3-0,5 - BLU -NERO-ROSSO	PEZZO		400	240	60	100
95	PENNARELLO CON CAPPUCCIO - PUNTA MEDIA - TRATTO 0,7 - SCATOLA DA 12 - MONOCOLORE	SCATOLA DA 12	Tipo TRATTO	800	480	120	200
96	PENNARELLO ECOLOGICO - PUNTA TONDA A SCALPELLO - INDELEBILE - BLU -NERO -ROSSO	PEZZO	Inchiostro inodore senza toluene/xilene	4000	2400	600	1000
97	PENNARELLO PERMANENT ECOLOGICO - PUNTA MEDIA - TRATTO CA 1 MM - IDEALE PER SCRIVERE SU TUTTE LE SUPERFICI INCLUSO VETRINI/DVD - NERO -BLU -ROSSO	PEZZO	Tipo Edding. Inchiostro inodore senza toluene/xilene	4000	2400	600	1000
98	PENNARELLO PERMANENT - PUNTA FINE - TRATTO CA 0,6 - IDEALE PER SCRIVERE SU TUTTE LE SUPERFICI INCLUSO VETRINI/DVD - NERO -BLU -ROSSO	PEZZO	Tipo LUMOCOLOR o BIC	8000	4800	1200	2000
99	PERFORATORE A 2 FORI - CAP. PERFORAZIONE 40 FOGLI	PEZZO		4000	2400	600	1000
100	POGGIAPIEDI REGOLABILE	PEZZO		2500	1500	375	625
101	PORTA LISTINI - 22X30CM - 20 BUSTE LISCE - ECOLOGICO	PEZZO	In PPL opaco colore blu 100% riciclato e riciclabile. Buste saldate sul dorso in PPL liscio 30my 100% riciclabili	8000	4800	1200	2000
102	PORTAMINE CON PUNTALE RIENTRANTE IN MATERIALE RICICLATO	PEZZO	Ecologico - Tipo BIC/PILOT	300	180	45	75
103	PORTAPENNE A BARATTOLO - MATERIALE ANTI-URTO	PEZZO		700	420	105	175
104	PORTAPENNE ECOLOGICO	PEZZO	Realizzato con materiale riciclato	700	420	105	175

105	PORTAPROGETTI ECOLOGICA CON BOTTONE - DORSO CM 8 - FORMATO UTILE 25X35 CM	PEZZO	Cartone riciclato	4000	2400	600	1000
106	PORTAPROGETTI IN FIBRONE CON BOTTONE - DORSO CM 10 E 14/15 - FORMATO UTILE 25X35 CM - VARI COLORI	PEZZO		1500	900	225	375
107	PORTAPROGETTI IN FIBRONE CON BOTTONE - DORSO CM 4, 6 E 8 . FORMATO UTILE 25X35 CM -VARI COLORI	PEZZO		4000	2400	600	1000
108	POUCHES PER LA PLASTIFICAZIONE DEI DOCUMENTI - SPESSORE 125 MICRON - DIM. MM 154X216 - FT. UTILE UNI A5	PEZZO		200	120	30	50
109	PUNTI METALLICI PER CUCITRICI CON - PASSO 23MM (23/17) OVVERO COMPATIBILI CON LA CUCITRICE OFFERTA	SCATOLA DA 1000 PUNTI		800	480	120	200
110	PUNTI METALLICI PER CUCITRICI IN FILO NATURALE - PASSO 6 MM OVVERO COMPATIBILI CON LA CUCITRICE OFFERTA	SCATOLA DA 1000 PUNTI		4000	2400	600	1000
111	PUNTI METALLICI PER CUCITRICI - PASSO 12	SCATOLA DA 1000 PUNTI		800	480	120	200
112	PUNTI METALLICI PER CUCITRICI - PASSO 23 - GAMBA 10	SCATOLA DA 1000 PUNTI		4000	2400	600	1000
113	PUNTI METALLICI PER CUCITRICI - PASSO 23 - GAMBA 12	SCATOLA DA 1000 PUNTI		4000	2400	600	1000
114	PUNTI METALLICI PER CUCITRICI - PASSO 6 - CUCITRICE ZENIT	SCATOLA DA 1000 PUNTI		1800	1080	270	450
115	RACCOGLITORE (CARTELLA DORSO 5 CON ANELLI E CUSTODIA) ECOLOGICO FORMATO COMMERCIALE	PEZZO	Ecologico. Realizzato in robusto cartone color avana certificato. Tipo Starline	4000	2400	600	1000
116	RACCOGLITORE (CARTELLA DORSO 8 CON ANELLI E CUSTODIA) ECOLOGICO FORMATO PROTOCOLLO	PEZZO	Ecologico. Cartella ecustodia rivestite con cartone riciclato.	3000	1800	450	750
117	RACCOGLITORE (CARTELLA DORSO 8 CON ANELLI E CUSTODIA) FORMATO COMMERCIALE	PEZZO		3000	1800	450	750
118	RACCOGLITORE 4 ANELLI - ALTEZZA ANELLI 25-30 MM - VARI COLORI	PEZZO	Realizza in materiale plastico ecosostenibile riciclabile. Con smusso e tirachina. Tipo Re-generation Arda	2000	1200	300	500
119	RACCOGLITORE IN PP A LASTRA RICICLATO CON MECCANISMI A 4 ANELLI TONDI - COLORI DIVERSI - DIMENSIONE 22X30CM	PEZZO	Ecologico	200	120	30	50
120	RIGA 30CM ECOLOGICA	PEZZO	Ecologico	1500	900	225	375
121	ROTOLO 10.000 TICKET ELIMINACODE (CONFEZIONE DA 5 ROTOLI)	PEZZO		1000	600	150	250
122	ROTOLO CARTA BIANCA PER PLOTTER - CIRCA CM 62,5 X 50 M - GR. 90	PEZZO confezione		500	300	75	125

123	ROTOLO CARTA PER PLOTTER - CIRCA CM 42 X50M - GR. 90	PEZZO confezione		8000	4800	1200	2000
124	ROTOLO PER CALCOLATRICE DA TAVOLO CON STAMPANTE	PEZZO		500	300	75	125
125	SCALA 4 GRADINI ANTISCIVOLO CON BASE DI APPOGGIO A TERRA STABILE	PEZZO		200	120	30	50
126	SCALA 7 GRADINI ANTISCIVOLO CON BASE DI APPOGGIO A TERRA STABILE	PEZZO		200	120	30	50
127	SESTETTO - GRUPPO DI 6 CLASSIFICATORI A DUE ANELLI CON FORO O LINGUETTA DI ESTRAZIONE E CUSTODIA UNICA	PEZZO		200	120	30	50
128	SPRAY ANTIPOLVERE 400ML AD ARIA COMPRESSA PER LA PULIZIA DELLE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE	PEZZO		2000	1200	300	500
129	TAPPETINO PER MOUSE PLASTIFICATO	PEZZO		2000	1200	300	500
130	TAPPETINO PER MOUSE ECOLOGICO - 22 X 18 CM	PEZZO	Realizzato con materiali riciclati. Tipo Trust.	2000	1200	300	500
131	TARGHETTE PORTACHIAVI (CONFEZIONE DA 100)	PEZZO confezione		500	300	75	125
132	TEMPERAMATITE IN ALLUMINIO A DUE FORI	PEZZO		8000	4800	1200	2000
133	TERZETTO ECOLOGICO - GRUPPO DI 3 CLASSIFICATORI ECOLOGICI AD ANELLI CON CUSTODIA	GRUPPO DI 3 CLASSIFICATORI	Prodotto con materiale riciclato	8000	4800	1200	2000
134	ADATTATORE SCHUKO	PEZZO		10000	6000	1500	2500
135	ADATTATORE TRIS CON SPINA 2P+T 16A PER 1 PRESA TEDESCA E 2 BIPASSO	PEZZO	Tipo BTicino S3611D	10000	6000	1500	2500
136	BATTERIE MINI STILO ALCALINE AAA LR03 1.5V - 8 PACK	CONFEZIONE DA 8	Tipo DURACELL OPTIMUM	5000	3000	750	1250
137	BATTERIE MINI STILO ALCALINE AAA LR03 1.5V - RICARICABILI - 8 PACK	CONFEZIONE DA 8	Tipo DURACELL OPTIMUM	5000	3000	750	1250
138	BATTERIE STILO ALCALINE AA LR6 1.5V - 4 PACK	CONFEZIONE DA 4	Tipo DURACELL OPTIMUM	5000	3000	750	1250
139	BATTERIE STILO ALCALINE AA LR6 1.5V - RICARICABILI - 4 PACK	CONFEZIONE DA 4	Tipo DURACELL OPTIMUM	5000	3000	750	1250
140	CARICABATTERIE UNIVERSALE PER BATTERIE RICARICABILI AA E AAA	PEZZO		5000	3000	750	1250

141	CUFFIE PER COMPUTER CON MICROFONO AD ARCHETTO BIAURALI CONNETTORE USB JACK 3.5MM + ADATTATORE USB CAVO LUNGHEZZA MIN. 1.8M	PEZZO	Tipo Trust	5000	3000	750	1250
142	DVD+R 4,7GB - CONFEZIONE DA 10 CIRCA	CONFEZIONE DA 10	In confezione Jewel Case	1000	600	150	250
143	DVD+R 4,7GB - CONFEZIONE DA 100 CIRCA	CONFEZIONE DA 100	In confezione Spindle	1000	600	150	250
144	DVD+R 4,7GB - CONFEZIONE DA 25 CIRCA	CONFEZIONE DA 25	In confezione Spindle	1000	600	150	250
145	DVD+R 4,7GB - CONFEZIONE DA 50 CIRCA	CONFEZIONE DA 50	In confezione Spindle	1000	600	150	250
146	DVD+R 8,5GB - CONFEZIONE DA 5 CIRCA	CONFEZIONE DA 5	In confezione Jewel Case	500	300	75	125
147	HARD DISK ESTERNO USB 3.0 O SUPERIORE - 2.5" - CONNETTORE USB A - 1 TB	PEZZO		2000	1200	300	500
148	HARD DISK ESTERNO USB 3.0 O SUPERIORE - 2.5" - CONNETTORE USB A - 2 TB	PEZZO	Tipo WD 2TB Elements Portable	1000	600	150	250
149	LETTORE CIE PER CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA, TESSERA SANITARIA E CARTE CONTACTLESS - COMPATIBILITÀ WIN, MAC E LINUX	PEZZO	Tipo Bit4ID miniLector CIE	5000	3000	750	1250
150	LETTORE SMART CARD DI FIRMA DIGITALE USB - COMPATIBILITÀ WIN, MAC E LINUX.	PEZZO	Tipo Bit4ID miniLector EVO	1000	600	150	250
151	MOUSE OTTICO WIRED USB NOTEBOOK 3 PULSANTI - DIMENSIONI MINIME 5X9 CM - CAVO MIN. 0.9 M - RISOLUZIONE MINIMA 400 DPI	PEZZO		5000	3000	750	1250
152	MOUSE OTTICO WIRED USB STANDARD 3 PULSANTI - DIMENSIONI MINIME 6X10 CM - CAVO MIN. 1.8 M - RISOLUZIONE MINIMA 600 DPI	PEZZO		5000	3000	750	1250
153	MULTIPRESA ELETTRICA 12 POSTI - PRESE 220V CON ALMENO 4 SCHUKO - CONNETTORE 3 POLI S17 - LUNGHEZZA CAVO MINIMO 1.5M	PEZZO		10000	6000	1500	2500
154	MULTIPRESA ELETTRICA 6 POSTI - 6 PRESE STANDARD ITALIANO/SHUKO CON INTERRUTTORE - LUNGHEZZA CAVO MIN. 1.5M	PEZZO		10000	6000	1500	2500
155	PEN DRIVE USB 3.0 DA 128 GIGA	PEZZO	Tipo Verbatim o Kingston	1000	600	150	250
156	PEN DRIVE USB 3.0 DA 16 GIGA	PEZZO	Tipo Verbatim o Kingston	7000	4200	1050	1750
157	PEN DRIVE USB 3.0 DA 32 GIGA	PEZZO	Tipo Verbatim o Kingston	15000	9000	2250	3750
158	PEN DRIVE USB 3.0 DA 64 GIGA	PEZZO	Tipo Verbatim o Kingston	10000	6000	1500	2500

159	SPEAKER SET 2.0 STEREO CON JACK 3.5MM - CAVO LUNGHEZZA MIN. 1.5M - TASTO ACCENSIONE E VOLUME.	PEZZO	Tipo Trust	5000	3000	750	1250
160	TASTIERA USB WIRED STANDARD 105 TASTI - LAYOUT WINDOWS ITALIANO - PLUG-AND-PLAY - DIMENSIONI MINIME (LXP) 43X12.5 CM - CAVO MIN. 1.8 M - MEMBRANA - INCLINABILE - SUPPORTO POLSI INTEGRATO - TASTI SILENZIOSI RIBASSATI	PEZZO	Tipo Logitech K280E	5000	3000	750	1250
161	VIDEOCAMERA USB FULL HD 1080P/30FPS, AUDIO STEREO, MICROFONO INTEGRATO, STAND E AGGANCIO PER MONITOR - COMPATIBILE WIN E MAC	PEZZO	Tipo Logitech C920 HD Pro Webcam	1000	600	150	250