



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio Spesa comune

**SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO GLI IMMOBILI DELLE AMMINISTRAZIONI DEL
TERRITORIO DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA.**
**LOTTO 7 CIG 799371919 – LOTTO 8 CIG 79937581C9 – LOTTO 9 CIG 7993794F7A –
LOTTO 10 CIG 7993808B09 – LOTTO 11 CIG 7993833FA9 – LOTTO 12 CIG 7993859521**

GUIDA ALL'ADESIONE ALLE CONVENZIONI DI PORTIERATO

Premesse

La presente Guida ha l'obiettivo di illustrare le modalità di adesione alle convenzioni per l'affidamento del *“Servizio portierato presso gli immobili delle Amministrazioni del territorio della Regione Autonoma della Sardegna”*:

Questo documento non intende sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti, pertanto le informazioni in esso contenute non possono essere motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore e/o della Centrale regionale di committenza.

Le convenzioni sono articolate per Lotto, pertanto le Amministrazioni dovranno scegliere quella di loro interesse:

Lotto 7 – Sardegna sud - Servizio di portierato per tutte le amministrazioni rientranti nel territorio di competenza della Prefettura di Cagliari;

Lotto 8 – Sardegna Sud (settore sanità) - Servizio di portierato per tutte le amministrazioni del settore sanità rientranti nel territorio di competenza della Prefettura di Cagliari;

Lotto 9 – Sardegna Est - Servizio di portierato per tutte le amministrazioni del settore sanità rientranti nel territorio di competenza della Prefettura di Nuoro;

Lotto 10 – Sardegna Ovest - Servizio di portierato per tutte le amministrazioni del settore sanità rientranti nel territorio di competenza della Prefettura di Oristano;

Lotto 11 – Sardegna Nord - Servizio di portierato per tutte le amministrazioni rientranti nel territorio di competenza della Prefettura di Sassari;

Lotto 12 – Sardegna Nord (settore sanità) - Servizio di portierato per tutte le amministrazioni rientranti nel territorio di competenza della Prefettura di Sassari.

Si riporta ai paragrafi seguenti una breve descrizione delle attività finalizzate all'attivazione dei servizi e alle modalità di emissione dell'ordinativo di fornitura all'interno del sistema informatizzato della Centrale Regionale di Committenza (SardegnaCAT).

Incentivi

La procedura d'appalto finalizzata all'affidamento delle Convenzioni quadro in argomento è soggetta all'applicazione dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 33 della L.R. 8/2018, secondo le modalità previste dalle Linee guida *“Disciplina degli incentivi tecnici del Sistema Regione”* approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 9/51 del 22/02/2019.

Le Amministrazioni aggiudicatrici ricadenti nel territorio della Regione Sardegna che intendono aderire alle Convenzioni sopra citate dovranno prevedere nel quadro economico di dettaglio degli stanziamenti previsti per il servizio di portierato, approvato con il provvedimento che dispone l'adesione alle stesse, una quota parte del fondo previsto per gli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi del comma 2 dell'art. 113 del codice dei contratti, pari a un quarto del valore dello stesso, a favore della CRC per l'espletamento dei compiti svolti dal personale della Centrale nell'espletamento della procedura di affidamento.

Il provvedimento di stanziamento dovrà essere notificato alla CRC tramite PEC al seguente indirizzo: pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it. Sarà cura della CRC indicare le modalità di pagamento e l'importo eventualmente ricalcolato per tener conto dei limiti di cui al comma 3 del citato articolo 113.

1 ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

Le Amministrazioni che intendono aderire alla convenzione di riferimento sono tenute a consultare tutti i documenti amministrativi ad essa connessi (convenzione, capitolato tecnico, offerta economica e tutti gli allegati disponibili sul portale di SardegnaCAT). In particolare il procedimento per l'attivazione del servizio è disciplinato al paragrafo 11.3 del capitolato tecnico.

Le Amministrazioni interessate dovranno inviare al Fornitore, e per conoscenza alla Centrale regionale di committenza (pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it), una **Richiesta preliminare di fornitura (RPF)**.

Alla richiesta dovranno essere allegati:

- *Allegato A – Elenco Servizi*: riportante l'indicazione delle attività richieste per il servizio di portierato e di tutte le informazioni di dettaglio di cui al paragrafo 11.3 del capitolato (da redigere preferibilmente utilizzando il format "Modulo Elenco Servizi" scaricabile da sistema) e finalizzato alla redazione da parte del fornitore del Piano dettagliato degli interventi.
- *Allegato B - Elenco del personale finalizzato alla redazione del progetto di assorbimento* (se del caso) da redigere a cura dell'Amministrazione contraente

Il Fornitore, entro **3 giorni solari** dalla ricezione della RPF, ha facoltà di concordare con l'Amministrazione Contraente la data del sopralluogo che dovrà comunque avvenire **entro 10 giorni solari** dalla ricezione della Richiesta, salvo diverso accordo con l'Amministrazione Contraente.

In sede di richiesta preliminare di fornitura, o in un momento successivo, comunque antecedente all'emissione dell'Ordinativo di fornitura, l'Amministrazione comunicherà al Fornitore il nominativo del DEC e del Supervisore.

Entro **15 giorni solari dall'eventuale sopralluogo o 20 giorni dalla ricezione della RPF**, salvo diverso accordo con l'Amministrazione Contraente, il Fornitore dovrà fornire alla stessa un **Piano Dettagliato degli Interventi**, conforme a quanto descritto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Contestualmente al Piano dettagliato degli interventi, se del caso, il Fornitore consegna all'Amministrazione contraente il **Progetto di assorbimento**.

L'Amministrazione, una volta ricevuto il Piano dettagliato degli interventi, potrà:

- accettarlo e, quindi, procedere all'emissione dell'Ordinativo di fornitura;
- inviare, tramite il DEC/Supervisore, le proprie deduzioni. Il fornitore, in tal caso, dovrà riformulare un nuovo piano recependo le modifiche proposte e inviarlo nuovamente

all'Amministrazione entro 5 giorni solari;

L'accettazione del Piano dettagliato degli interventi si formalizza con l'emissione dell'Ordinativo di fornitura (OdF).

N.B. Si precisa che l'emissione dell'OdF è subordinato alla presentazione da parte del fornitore del Piano degli interventi e del Progetto di Assorbimento. Tali documenti dovranno inoltre essere inviati tramite PEC alla Centrale Regionale di Committenza all'indirizzo pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it.

Qualora dovessero intervenire modifiche al Piano dettagliato degli interventi nel corso degli Ordinativi di fornitura (in aumento o in diminuzione), fermo restando quanto previsto dai documenti contrattuali, l'Amministrazione è tenuta a trasmettere il relativo Atto Aggiuntivo alla Centrale regionale di committenza, entro **3 giorni solari** dall'emissione dello stesso, e, contestualmente, ad emettere un ulteriore Ordinativo di fornitura.

2 CREAZIONE E TRASMISSIONE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA

L'ordinativo di fornitura (OdF) (contratto) rappresenta il documento finale del processo di richiesta dei Servizi previsti nella Convenzione.

L'Amministrazione, previa conclusione di tutte le attività previste dai documenti contrattuali e che costituiscono gli adempimenti della fase di avviamento della commessa, è tenuta ad emettere e trasmettere al Fornitore, mediante la Piattaforma Sardegna CAT, l'Ordinativo di fornitura.

Il sistema assegna automaticamente un numero progressivo all'Ordinativo di fornitura. Il Fornitore è tenuto, entro due giorni lavorativi, a dare riscontro alle Amministrazioni, attraverso il portale, dell'Ordinativo di fornitura ricevuto.

La durata degli OdF è fissata in **36 mesi** dalla data di emissione dello stesso e non è vincolata alla durata della Convenzione.

Nell'Ordinativo di fornitura ciascuna Amministrazione deve indicare l'importo contrattuale determinato nel Piano dettagliato degli interventi.

Le registrazioni delle Amministrazioni al sistema non implicano una verifica, da parte della Centrale regionale di committenza, dei poteri di acquisto attribuiti a ciascun punto ordinante. La Centrale regionale di committenza non risponde quindi di Ordinativi di fornitura (contratti) sottoscritti da punti ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

3 ATTIVITA' SULLA PIATTAFORMA SARDEGNACAT

Formalizzate tutte le attività preliminari all'emissione dell'Ordinativo di fornitura, come sopra riepilogate, l'Amministrazione dovrà procedere con le seguenti **azioni necessarie per la creazione dell'Ordinativo di fornitura (OdF)**:

- Accedere nell'area riservata tramite le proprie credenziali dall'Homepage www.sardegncat.it;



- Cliccare sul modulo Convenzioni;

- Scegliere la Convenzione di proprio interesse denominata "Portierato 2020/2022" e successivamente il lotto di competenza tra i seguenti:

- 📄 Portierato - Lotto 07 - Sardegna Sud_CA - Amministrazioni (1)
- 📄 Portierato - Lotto 08 - Sardegna Sud_CA - Aziende Sanitarie (1)
- 📄 Portierato - Lotto 09 - Sardegna Est_NU - Amministrazioni e Aziende Sanitarie (1)
- 📄 Portierato - Lotto 10 - Sardegna Ovest_OR - Amministrazioni e Aziende Sanitarie (1)
- 📄 Portierato - Lotto 11 - Sardegna Nord_SS - Amministrazioni (1)
- 📄 Portierato - Lotto 12 - Sardegna Nord_SS - Aziende Sanitarie (1)

- Nella pagina "Prodotti Convenzione" inserire il flag e cliccare su "Aggiungi al carrello"

SardegnaCAT

Centrale Regionale di Committenza

Prodotti Odf Amministrazione

Convenzioni Convenzioni Scadute Catalogo

Prodotti Convenzione

Convenzioni >> Portierato - Lotto 07 - S... >> Convenzioni >> Portierato 2020 - Lotto 7...

Selezione i prodotti che vuoi confrontare, aggiungere nel tuo catalogo personale oppure al carrello. Cliccare sul codice per visualizzare la scheda prodotto.

Codice	Codice Fornitore	Nome	Prezzo	IVA	Importo
<input type="checkbox"/>	Por_CA CIG 79936600EA	Portierato Sardegna Sud_CA - Amministrazioni	1,00000	22,0%	1,22000

1 elementi trovati

Ricerca Rapida Convenzioni
Ricerca per codice e descrizione della Convenzione

Ricerca rapida
Ricerca rapida Prodotti

Carrello
Ultimi 5 prodotti inseriti nel Carrello
Pul Amm Pulizia Amministrazi... (60000)
Vai alla gestione del Carrello >>

- Cliccare su "Vai alla gestione del carrello"

SardegnaCAT

Centrale Regionale di Committenza

Prodotti Odf Amministrazione

In corso Preferiti Storico Da Autorizzare Delega Archivio Odf

In corso

Nel tuo Carrello ci sono 1 prodotti, per un totale di € 1,22.

Si ricorda che i prodotti inseriti nel carrello sono automaticamente salvati. Una volta terminata la selezione, premere il pulsante **Inoltra Odf** per sottoporre l'ordine d'acquisto.

Ordine	Codice	Codice Fornitore	Nome	Quantità	Prezzo	Importo	IVA	Totale	Stato	Limiti
1	Por_CA	CIG 79936600EA	Portierato Sardegna Sud_CA - Amministrazioni	1	1,00000	1,00000	22,0%	1,22000	OK	Limiti

1 elementi trovati

Prodotti più ordinati
Vacc_Lotto 1 Vacc_Lotto 4
Vacc_Lotto3 Vacc_Lotto ex 2/5
negoziata A4eco_la/risma A3eco_b A3eco_c
GARDASIL Fluarix Tetra AIC044891036
AIC040267039 AIC044891048 AIC040267041
AIC040267066

Legenda
OK Non sono presenti limiti
B Superato il plafond
R Superato il limite di spesa
Limiti

Vai al dettaglio dei limiti >>

- Nella schermata successiva nel campo "Quantità" inserire l'importo totale (importo intero senza cifre decimali) del Servizio richiesto IVA esclusa, desunto dal Piano dettagliato degli Interventi (PDI) al quale l'ordine si riferisce;

SardegnaCAT

Centrale Regionale di Committenza

Prodotti Odf Amministrazione

In corso Preferiti Storico Da Autorizzare Delega Archivio Odf

In corso

Nel tuo Carrello ci sono 1 prodotti, per un totale di € 46.360,00.

Si ricorda che i prodotti inseriti nel carrello sono automaticamente salvati. Una volta terminata la selezione, premere il pulsante **Inoltra Odf** per sottoporre l'ordine d'acquisto.

Ordine	Codice	Codice Fornitore	Nome	Quantità	Prezzo	Importo	IVA	Totale	Stato	Limiti
1	Por_CA	CIG 79936600EA	Portierato Sardegna Sud_CA - Amministrazioni	38000	1,00000	38.000,00000	22,0%	46.360,00000	OK	Limiti

1 elementi trovati

Prodotti più ordinati
Vacc_Lotto 1 Vacc_Lotto 4
Vacc_Lotto3 Vacc_Lotto ex 2/5
negoziata A4eco_la/risma A3eco_b A3eco_c
GARDASIL Fluarix Tetra AIC044891036
AIC040267039 AIC044891048 AIC040267041
AIC040267066

Legenda
OK Non sono presenti limiti
B Superato il plafond
R Superato il limite di spesa
Limiti

Vai al dettaglio dei limiti >>

- Cliccare su "Aggiorna" e successivamente su "Inoltra OdF", il sistema presenterà la maschera relativa all'OdF nel quale dovranno essere inserite le seguenti informazioni:

N.B. nel campo note dovranno essere riportati obbligatoriamente i seguenti elementi:

a) data e numero di protocollo del documento *Richiesta preliminare di Fornitura*

es. *Richiesta preliminare di fornitura prot. n. xxxx del 00/00/0000 relativo al lotto n..... CIG _____*

b) data e riferimenti specifici dei documenti:

- Piano dettagliato degli interventi

es: *Piano dettagliato degli interventi prot. n. ____ del ____ prot. n. ____ relativo al lotto ____*

- Progetto di assorbimento (se del caso)

es: *Progetto di assorbimento prot. n. ____ del ____ relativo al lotto ____*

Completate le attività di inserimento delle informazioni, sarà possibile generare l'ordinativo cliccando sul tasto "Crea".

L'OdF dovrà essere regolarizzato con approvazione e firma digitale secondo le consuete prassi.

CONTATTI

Dettagli tecnici relativi alla creazione dell'OdF in piattaforma:

Servizio Spesa ICT ed e-procurement - indirizzo e-mail: sardegncat@regione.sardegna.it.

Informazioni e comunicazioni inerenti alla gestione della convenzione possono essere richiesti al Servizio Spesa Comune – Settore Forniture e servizi trasversali per le Amministrazioni della RAS.