



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER LA FORNITURA
DI MATERIALE DI CANCELLERIA STANDARD ED ECOLOGICO
E CARTA IN RISME ECOLOGICA E RICICLATA**

LOTTO 1 CIG 52743123F3

LOTTO 2 CIG 52743524F5

ALLEGATO 1 – CAPITOLATO TECNICO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

SOMMARIO

1	Premessa	3
2	Caratteristiche generali della fornitura	3
2.1	Caratteristiche del Lotto 1 – Materiale di Cancelleria standard e ecologico	4
2.2	Caratteristiche del Lotto 2 - Carta in risme naturale ecologica e riciclata	6
3	Confezionamento e imballaggio	11
4	Campionatura	12
5	Ordinativo di fornitura	13
6	Consegna	14
6.1	Tempi di consegna e quantitativi ordinabili Lotto 1 - Cancelleria standard ed ecologica	14
6.2	Tempi di consegna e quantitativi ordinabili Lotto 2 – Carta in risme ecologica e riciclata ..	15
6.3	Condizioni generali di consegna	17
6.4	Gestione dei resi	18
7	Indisponibilità per rottura di stock	19
8	Evoluzione tecnica, fuori produzione e/o casi di difficile reperibilità	20
9	Servizi connessi	21
9.1	Servizio di contact center	21
9.2	Servizio di accesso dati su web	23
9.3	Servizio di reportistica	23
10	Il responsabile della fornitura	24
11	Verifiche sulla qualità dei prodotti	25
12	Verifiche sulla qualità dei servizi	25
13	Gestione degli inadempimenti	26
14	Gestione dei reclami	26
15	Prezzi e revisione dei prezzi	28



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

1 Premessa

Il Servizio Provveditorato della Regione Autonoma della Sardegna, di seguito “stazione appaltante o Amministrazione aggiudicatrice”, ha indetto una procedura aperta informatizzata, articolata in due lotti, per la fornitura biennale di materiale di cancelleria standard e ecologico, carta in risme ecologica e riciclata e relativi servizi connessi, da effettuarsi sul portale www.sardegnaecat.it nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel presente capitolato tecnico e nella documentazione di gara, destinata alle Amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio della Regione Sardegna.

Si precisa che le quantità indicate in ciascun lotto, per ciascun prodotto, sono state determinate in via presuntiva sulla base della stima del fabbisogno dei prodotti nell’arco dell’intera durata di ciascuna Convenzione e vengono, pertanto, fornite a titolo puramente indicativo essendo determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali. L’aggiudicatario si impegna a prestare le forniture ed i servizi connessi sino a concorrenza dell’importo massimo contrattuale (importo di aggiudicazione).

2 Caratteristiche generali della fornitura

Il materiale offerto deve corrispondere alle tipologie, caratteristiche tecniche e confezioni richieste e alle norme di legge e di regolamento vigente che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto. Tutti i prodotti devono essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un funzionamento sicuro. Non sono ammesse varianti da parte del fornitore.

Per ciascun lotto cui intende partecipare, l’impresa concorrente deve offrire tutte le tipologie di materiale richiesto rispettando descrizioni e caratteristiche indicate, offrendo sempre nella scelta prodotti di qualità medio/alta. Per quanto riguarda il lotto 1 Materiale di Cancelleria standard ed ecologico, l’impresa concorrente è obbligata ad allegare e trasmettere sia il “listino dei prezzi attualmente in vigore” relativo ad eventuali prodotti non compresi nella fornitura e connessi alla fornitura del lotto (il listino prezzi potrà contenere anche materiale di consumo per stampanti, fax e



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

fotocopiatori) , sia il “listino prezzi in vigore nell’anno antecedente” a quello di cui sopra. Per quanto riguarda il lotto 2 Carta in risme ecologica e riciclata, l’impresa concorrente ha la facoltà di allegare e trasmettere un listino prezzi/catalogo attualmente in vigore in cui siano inserite tipologie di carta (formato A4, A3 con grammatura pari a circa 80 g/mq) che presentino comunque caratteristiche ecologiche (es. altre etichette ambientali) e che siano di tipologia differente da quella offerta in gara.

Ai prezzi indicati nel listino prezzi/catalogo attualmente in vigore verrà applicata la percentuale di sconto calcolata sull’offerta economica del relativo lotto; detti prodotti verranno inclusi tra quelli acquistabili dalle Amministrazioni nell’ambito della Convenzione. Per quanto riguarda i prodotti del lotto 1 Materiale di cancelleria standard e ecologico, la variazione dei prezzi eventualmente rilevata tra i due listini deve presentare un andamento omogeneo. In particolare si precisa che, per entrambi i lotti, relativamente alla congruità dei prezzi indicati nel listino/catalogo, qualora gli articoli offerti fossero reperibili sul mercato elettronico di Consip, gli stessi dovranno avere un costo non superiore al prezzo medio indicato sul mercato, aumentato del 20%; in tal senso la Regione si riserva la facoltà di effettuare tale verifica e chiedere eventualmente un’adeguamento.

Il fornitore aggiudicatario di ciascun lotto deve produrre, nelle modalità previste nel disciplinare di gara e nei termini indicati, le schede tecniche firmate dal legale rappresentante e la relativa campionatura che saranno oggetto di opportune verifiche atte a definire la corrispondenza con i prodotti richiesti.

2.1 Caratteristiche del Lotto 1 – Materiale di Cancelleria standard e ecologico

L’impresa concorrente deve offrire prodotti di qualità medio/alta, rispettando le descrizioni e le caratteristiche indicate nell’allegato 2- tabella A.

I prodotti descritti sono stati selezionati tra quelli di più largo consumo presso le Pubbliche Amministrazioni.

Per alcuni prodotti di cancelleria presenti in elenco, sono indicate le marche al solo fine di rendere più facilmente individuabili le caratteristiche tecniche e qualitative che i prodotti devono possedere, reputandoli tali da soddisfare gli standard qualitativi delle Amministrazioni. I concorrenti possono offrire



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

comunque prodotti con marchio differente purchè equivalenti o di qualità superiore e, in tal caso, dovranno indicare marca e modello del prodotto alternativo che intendono offrire. In tabella sono inoltre indicati i requisiti che i prodotti ecologici richiesti devono possedere. Laddove si riporta la dicitura generale “realizzata in materiale riciclato” non è richiesto una percentuale minima di materiale riciclato. Laddove si fa riferimento al mero prodotto ecologico, dalla scheda tecnica si dovranno rilevare le caratteristiche ecologiche possedute dal prodotto.

L'equivalenza o la superiorità del prodotto alternativo offerto rispetto a quanto indicato in allegato, deve essere provata dall'impresa concorrente in modo ritenuto soddisfacente dalla stazione appaltante, con qualsiasi mezzo che l'impresa ritenga appropriato. Il comma 5 dell'art. 68 del D.Lgs. 163/2006 prevede inoltre al riguardo che “può costituire un mezzo appropriato una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione sulle prove eseguite da un organismo riconosciuto”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui vengano richiesti articoli di ricambio/consumabili, questi dovranno essere compatibili con il prodotto principale, (es taglierino e relative lame, pinzatrice e relativi punti, etc).

Tutti i prodotti di cancelleria sia standard che ecologici offerti dal fornitore in sede di gara, devono rispettare i requisiti di conformità indicati a seguire:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;
- essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio;
- rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata della Convenzione e degli ordinativi di fornitura;
- essere corredati dalle relative istruzioni in lingua italiana per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza e dalla garanzia e dall'assistenza prestata agli stessi dal produttore, ove previsti;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive ed in possesso di forme e finiture tali da non arrecare danno all'utilizzatore finale.

2.2 Caratteristiche del Lotto 2 - Carta in risme naturale ecologica e riciclata

Il lotto 2 consiste nella fornitura di carta in risme naturale ecologica (formati A3 e A4) e carta riciclata (formati A3 e A4) nel rispetto dei criteri indicati nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 04/04/2013 pubblicato in G.U. n. 102 del 03/05/13.

I prodotti offerti devono rispettare le caratteristiche ed i valori di riferimento, entro le tolleranze consentite, riportati a seguire.

La carta in risme deve essere idonea per l'utilizzo di fotoriproduttori veloci, copiatrici, stampanti laser o a getto di inchiostro e fax, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzo fronte-retro. Deve essere inoltre uniforme con un buon taglio e priva di spolvero. Le quantità presunte di carta in risme che il fornitore dovrà garantire, distinte per tipologia e formato, sono riportate nell'allegato 2 – tabella B.

In gara l'impresa concorrente dovrà indicare il produttore, la denominazione commerciale della carta che intende offrire, i valori relativi alle caratteristiche delle tipologie di carta offerte.

Il fornitore risultato aggiudicatario della presente gara dovrà produrre le certificazioni richieste in originale o copia conforme firmate dal legale rappresentante della cartiera, le altre certificazioni di cui dichiara il possesso e le verifiche dei requisiti richiesti, come specificato nel disciplinare di gara al paragrafo 13 "Adempimenti per la stipula della Convenzione".

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e redatta in lingua italiana; in caso contrario deve essere consegnata in lingua originale e corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. 445/2000.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

CARTA NATURALE ECOLOGICA – CARATTERISTICHE E SCHEDA TECNICA

La carta naturale ecologica offerta di formato UNI DIN A4 e UNI DIN A3 deve essere carta bianca, fabbricata con il 100% di fibre di cellulosa vergine, idonea per riproduzioni in bianco/nero ed a colori, per laser printer bianco/nero e colore, ink-jet per stampa bianco/nero e colore, garantita anche per uso retro verso.

Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

I processi di sbiancamento della cellulosa devono essere effettuati senza l'utilizzo di biossido di cloro (carta di tipo E.C.F. – *Elemental Chlorine Free*) oppure senza l'utilizzo di cloro (carta di tipo T.C.F. – *Totally Chlorine Free*). A tal fine le imprese concorrenti dovranno dichiarare, in sede di presentazione dell'offerta quale tipo di sbiancamento è stato impiegato per la carta naturale (E.C.F. o T.C.F.).

Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

Il rispetto del requisito relativo alla provenienza delle fibre utilizzate per la fabbricazione della carta va comprovato attraverso il possesso di una delle seguenti attestazioni:

- etichetta ambientale Ecolabel europeo o etichetta Nordic Swan;
- certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la catena di custodia in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella del Forest Stewardship Council (FSC) o del Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC) o equivalente;
- asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti l'origine delle fibre provenienti da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate, convalidata da un organismo riconosciuto;
- altre etichette ambientali ISO di Tipo I, equivalenti a questo criterio. In questo caso l'offerente dovrà indicare l'etichetta ambientale ISO di tipo I posseduta dalla carta offerta, gli estremi dello



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

standard di riferimento, il punto dello standard in cui è riportato il criterio e il link al sito web in cui tale documento può essere consultato.

Il rispetto del requisito relativo al processo di sbiancamento va comprovato con una documentazione tecnica presentata dal fabbricante di pasta da carta che attesti che lo sbiancamento non è stato effettuato per mezzo di gas di cloro (nel caso di ECF) o di cloro (nel caso di TCF). Si presume conformità se il prodotto dimostra il possesso di un'ecoetichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche, quali: Ecolabel Europeo (Decisione della Commissione 2002/741), Der Blaue Engel (RAL UZ-14), Nordic Ecolabelling (Version 3.0).

I prodotti offerti per la carta in formato UNI DIN A4 e A3 devono essere identificati attraverso la denominazione commerciale e la marca del prodotto.

Il rispetto del requisito relativo all'alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo va comprovato attraverso una delle seguenti attestazioni:

- Ecolabel europeo o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I equivalenti a questo criterio. In questo caso l'offerente dovrà indicare l'etichetta ambientale ISO di tipo I posseduta dalla carta offerta, gli estremi dello standard di riferimento, il punto dello standard in cui è riportato il criterio e il link al sito web in cui tale documento può essere consultato.
- marca e denominazione commerciale del prodotto offerto, indicando l'eventuale certificazione di parte terza che attesti il rispetto del criterio sopra indicato;
- le schede tecniche della carta o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentate della cartiera che attesti la conformità al criterio sopra indicato.

Le caratteristiche tecniche della carta sono riportate nella scheda tecnica a seguire:

Caratteristica	Valore minimo (tolleranza minima consentita)	Valore massimo (tolleranza massima consentita)	Metodologia
Grammatura	76 gr/mq	84 gr/mq	UNI EN ISO 536 in alternativa ISO 536 o



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

			equivalenti UNI 6440
Spessore	96 micron	116 micron	UNI EN 20534 in alternativa ISO 534 o equivalenti UNI 6441
Grado di bianco ISO	$\geq 100\%$	n.a.	UNI 7623 in alternativa ISO 2470-77 o equivalenti
in alternativa			
Grado di bianco CIE	$\geq 135\%$	n.a.	ISO 11475 o equivalente
Opacità	$\geq 88\%$	n.a.	UNI 7624 in alternativa ISO 2471 o equivalenti

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che offrano prodotti le cui caratteristiche tecniche siano inferiori ai valori minimi (tolleranza minima consentita) e/o superiori ai valori massimi (tolleranza massima consentita), laddove previsti, riportati nella predetta tabella.

CARTA RICICLATA – CARATTERISTICHE E SCHEDA TECNICA

La carta riciclata offerta deve essere di formato UNI DIN A4 e UNI DIN A3. La carta offerta deve essere costituita da fibre di cellulosa riciclata, con un quantitativo minimo pari ad almeno il 70% in peso. Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate. Si presume la conformità dei prodotti offerti se sono in possesso di uno o più elementi di cui ai punti sotto indicati:

- etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;
- etichetta ecologica Der Blaue Engel;
- marchio “FSC recycled” (FSC riciclato) o “PEFC recycled” (PEFC riciclato);



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata pari ad almeno il 70% e l'origine delle fibre provenienti da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate, convalidata da un organismo riconosciuto;
- altre certificazioni di parte terza che prevedono tale criterio tra i requisiti per l'ottenimento della certificazione.

I prodotti offerti per la carta in formato UNI DIN A4 e A3 devono essere identificati attraverso la denominazione commerciale e la marca del prodotto. Le caratteristiche minime della carta riciclata sono riportate nella scheda tecnica a seguire

Caratteristica	Valore minimo (tolleranza minima consentita)	Valore massimo (tolleranza massima consentita)	Metodologia
Grammatura	76 gr/mq	84 gr/mq	UNI EN ISO 536 in alternativa ISO 536 o equivalenti
Spessore	90 micron	115 micron	UNI EN 20534 in alternativa ISO 534 o equivalenti
Grado di bianco ISO	≥ 65%	n.a.	UNI 7623 in alternativa ISO 2470-77 o equivalenti
in alternativa			
Grado di bianco CIE	≥ 52%	n.a.	ISO 11475 o equivalente

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che offrano prodotti le cui caratteristiche tecniche siano inferiori ai valori minimi (tolleranza minima consentita) e/o superiori ai valori massimi (tolleranza massima consentita), laddove previsti, riportati nelle predette tabelle.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

3 Confezionamento e imballaggio

Cancelleria

Il fornitore dovrà dichiarare nell'”allegato 4A - Modulo di offerta economica” il numero pezzi contenuto in ogni singola confezione.

Carta

Sia la carta ecologica che la carta riciclata, nei formati UNI DIN A4 e A3, deve essere confezionata in scatole da 5 risme; ciascuna risma contiene 500 fogli.

L'impresa concorrente dovrà dichiarare nell'”allegato 4B - Modulo di offerta economica”, il numero di risme di cui si compone un pallet/bancale sia di formato A4 che di formato A3.

Gli imballaggi esterni dei prodotti devono rispettare le seguenti caratteristiche:

- essere costituiti da materiale riciclabile o in ogni caso non costituiti da materiali sintetici alogenati;
- essere costituiti da un unico materiale (monomateriale) o da più componenti facilmente separabili manualmente, a loro volta monomateriali, che possano essere inviati a raccolta differenziata per il successivo riciclaggio;
- possedere formato e finiture tali da non arrecare danno all'utilizzatore finale;
- essere regolarmente sigillati.

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e secondo il mezzo di spedizione prescelto, tali da garantire la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo.

Ogni imballo esterno deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- esatta denominazione e descrizione dei prodotti;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- codifica indicata nel catalogo offerto;
- nome e indirizzo del fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti in esso contenuti.

Qualora gli imballaggi non corrispondessero a tali caratteristiche e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione, i prodotti verranno respinti e il fornitore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

4 Campionatura

L'impresa concorrente risultata prima nella graduatoria finale, per ciascun lotto, dovrà presentare a sua cura e spese, entro 15 (quindici) giorni solari dalla comunicazione, a pena di esclusione, la campionatura gratuita e le schede tecniche su formato cartaceo (sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa) ed elettronico (cd), riportanti ciascuna il numero di riferimento assegnato al prodotto stesso e indicato in gara. In particolare il fornitore dovrà inviare almeno n. 1 campione nella confezione originale di vendita per tutti gli articoli richiesti nell'allegato 2, sia per i prodotti di cui alla "Tabella A - Materiale di cancelleria", che per i prodotti di cui alla "Tabella B - Carta in risme ecologica e riciclata". Per quanto riguarda il lotto 2 – Carta in risme ecologica e riciclata, i valori e le caratteristiche rilevabili dalle schede tecniche dovranno corrispondere a quanto dichiarato in fase di gara.

In particolare per il lotto 1 materiale di cancelleria, si specifica che nel caso in cui l'impresa concorrente abbia offerto nell'allegato 4A - Modulo di offerta economica" i prodotti individuati dalla stazione appaltante (marca e modello preindicato) riportandone nelle apposite righe la marca/modello, è esentata (solo per quei prodotti) ad inviare sia la campionatura sia le relative schede tecniche. Laddove si fa riferimento al mero prodotto ecologico, dalla scheda tecnica si dovranno rilevare le caratteristiche ecologiche del prodotto.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Per il lotto 2 - carta in risme ecologica e riciclata, il fornitore dovrà inviare, unitamente alle schede tecniche di ciascun prodotto sottoscritte dal legale rappresentante della cartiera, sia in formato cartaceo che elettronico (CD):

- 5 risme di carta bianca ecologica formato A4;
- 5 risme di carta bianca ecologica formato A3;
- 5 risme di carta riciclata formato A4;
- 5 risme di carta riciclata formato A3.

Le schede tecniche dovranno essere redatte in lingua italiana, in caso contrario dovranno essere consegnate in lingua originale e corredate da una traduzione giurata in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e firmata dal legale rappresentante dell'impresa.

In generale, la campionatura e le relative schede tecniche dovranno essere conformi a quanto previsto nel capitolato tecnico e nella documentazione di gara e a quanto dichiarato dal fornitore nell'offerta presentata. In tal senso la stazione appaltante si riserva la possibilità di chiedere un secondo invio di quei prodotti i cui campioni non risultino conformi alle specifiche dichiarate.

Qualora la campionatura non fosse ritenuta sufficiente dalla stazione appaltante, l'impresa dovrà essere disponibile a fornire altri prodotti campione, entro 5 giorni dalla richiesta.

La campionatura insieme alle schede tecniche, fornite in tale fase, costituirà parametro di valutazione della fornitura nel corso della vigenza della Convenzione, al fine di verificare l'identità del prodotto aggiudicato con quello effettivamente fornito.

5 Ordinativo di fornitura

Al momento dell'emissione di ciascun ordinativo di fornitura le Amministrazioni dovranno specificare:

- a) il quantitativo presunto biennale di materiale di consumo. Nel caso della cancelleria dovrà essere indicato il quantitativo presunto di ciascun prodotto, nel caso della carta dovrà essere indicato il quantitativo presunto suddiviso per tipologia e formato;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

b) la modalità di consegna che il fornitore dovrà attuare al ricevimento delle richieste.

Con riferimento ad entrambi i lotti, le Amministrazioni contraenti, successivamente all'Ordinativo di Fornitura, potranno indifferentemente emettere richieste di consegna per la fornitura dei prodotti offerti in sede di gara e/o per i prodotti presenti nel listino/catalogo presentato dal fornitore aggiudicatario in sede di gara e pubblicato nel portale web www.sardegnaecat.it, all'interno della sezione relativa alle convenzioni. Per i prodotti acquistabili da catalogo, sul prezzo di listino sarà applicato lo sconto percentuale determinato in fase di aggiudicazione della gara.

6 Consegna

Gli oneri relativi alla consegna della fornitura sono interamente a carico del fornitore. Per consegna si intende ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna al piano stradale, consegna al magazzino, consegna al piano/piani diversi e qualsiasi attività ad essa strumentale.

Si intende consegna al magazzino il locale utilizzato dall'Amministrazione per lo stoccaggio dei prodotti piano strada o raggiungibile tramite montacarichi e il cui accesso non sia limitato da barriere architettoniche strutturali.

Si intende consegna al piano/piani diversi uno o più punti di deposito dei prodotti all'interno della stessa sede di consegna dell'Amministrazione, anche non raggiungibili tramite montacarichi, alternativi al magazzino.

Il fornitore si impegna ad erogare alle Amministrazioni che ne facciano richiesta nell'ordinativo e/o nelle singole richieste di consegna, il servizio di consegna al piano/piani diversi.

6.1 Tempi di consegna e quantitativi ordinabili Lotto 1 - Cancelleria standard ed ecologica

Ciascuna Amministrazione potrà emettere richieste di consegna per materiale di cancelleria standard ed ecologico il cui valore non risulti inferiore ad € 200,00 (duecento/00 euro) per ciascun luogo/punto di consegna indicato di volta in volta dall'Amministrazione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Il fornitore è tenuto inoltre a dare esecuzione alle richieste di consegna, indifferentemente che si tratti dell'acquisto di prodotti offerti in sede di gara e/o di prodotti presenti nel catalogo.

La consegna, pena l'applicazione delle penali di cui all'Allegato 5A Schema di Convenzione Cancelleria, dovrà avvenire nelle diverse modalità previste entro e non oltre i seguenti termini e precisamente:

- a) consegna standard di materiale di cancelleria, nel rispetto del valore minimo consegnabile di € 200 per ciascun luogo/punto di consegna, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della richiesta;
- b) consegna urgente di materiale di cancelleria, nel rispetto del valore minimo consegnabile di € 200 per ciascun luogo/punto di consegna, entro il termine perentorio di 2 (due) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della richiesta; in tale caso verrà applicata una maggiorazione percentuale pari al 5% sull'importo dovuto al fornitore per la singola richiesta di consegna.

6.2 Tempi di consegna e quantitativi ordinabili Lotto 2 – Carta in risme ecologica e riciclata

Ciascuna Amministrazione potrà emettere richieste di consegna per un quantitativo minimo ordinabile e consegnabile non inferiore per ciascun luogo/punto di consegna pari a 100 risme (equivalenti a 20 scatole da 5 risme ciascuna) per il formato A4 e 50 risme (equivalenti a 10 scatole da 5 risme ciascuna) per il formato A3.

Il fornitore pertanto è tenuto a dare esecuzione alle richieste di consegna contenenti l'indicazione di un quantitativo di carta A4 ecologica e/o riciclata il cui totale non sia inferiore a 100 risme, oppure un quantitativo di carta A3 ecologica e/o riciclata inferiore a 50 risme solo se tale quantitativo è abbinato ad una richiesta di consegna presso lo stesso punto/luogo di un ordine di carta A4 ecologica e/o riciclata uguale o superiore alle 100 risme.

Nel caso della consegna della carta in pallet, il fornitore è tenuto a dare esecuzione alle richieste di consegna per una quantità minima di un pallet/bancale per ciascun formato.

La consegna della carta potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

Procedura aperta informatizzata per la fornitura di materiale
di cancelleria standard ed ecologico, carta in risme ecologica e riciclata
Allegato 1 – capitolato tecnico
Pagina 15 di 31



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- consegna in risme al piano stradale intendendo per piano stradale la sede dell'Amministrazione riportata nella richiesta di consegna, e/o magazzino laddove lo stesso sia posizionato al livello stradale o raggiungibile tramite montacarichi e il cui accesso non sia limitato da barriere architettoniche strutturali;
- consegna in pallets/bancali al piano stradale intendendo per piano stradale la sede dell'Amministrazione riportata nella richiesta di consegna e/o magazzino laddove lo stesso sia posizionato al livello stradale;
- consegna in risme al piano/piani diversi, ovvero in uno o più punti di deposito dei prodotti all'interno della stessa sede di consegna dell'Amministrazione, anche non raggiungibili tramite montacarichi.

Nel caso di consegna al piano stradale la stessa dovrà essere effettuata con un automezzo dotato di sponda idraulica. Il pallet/bancale non dovrà essere sballato ma consegnato e posizionato integro. Le Amministrazioni dovranno assicurare l'accessibilità dell'automezzo dotato di sponda idraulica fino al luogo di scarico.

La consegna, nelle diverse modalità previste, dovrà avvenire entro e non oltre i seguenti termini, pena l'applicazione delle penali di cui all'Allegato 5B - Schema di convenzione Carta, e precisamente:

- a) per richiesta di consegna di carta espressa in risme (A4 ecologica e riciclata, A3 ecologica e riciclata), nel rispetto della quantità minima ordinabile, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della richiesta;
- b) per richiesta di consegna espressa in pallets/bancali entro il termine perentorio di 12 (dodici) giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta;
- c) per richiesta di consegna urgente di carta espressa in risme (A4 ecologica e riciclata, A3 ecologica e riciclata), nel rispetto della quantità minima ordinabile salvo diverso accordo con il fornitore, entro il termine perentorio di 2 (due) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della richiesta con maggiorazione percentuale pari al 5% sull'importo dovuto al fornitore in forza della singola richiesta di consegna.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

6.3 Condizioni generali di consegna

Il fornitore, entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di consegna standard dovrà dare riscontro all'Amministrazione richiedente, comunicando la data prevista di consegna nel rispetto dei termini sopra indicati. Il fornitore si impegna, altresì, a contattare telefonicamente e/o tramite e-mail i referenti indicati nell'ordinativo di fornitura o nella richiesta di consegna, con un preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.

Per il rispetto dei tempi di consegna e di avviso fanno eccezione i periodi sotto indicati:

- giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio,
- seconda e terza settimana di agosto.

Non saranno ammesse consegne parziali salvo diverso accordo scritto tra il fornitore e l'Amministrazione contraente e salva l'eventuale indisponibilità temporale dei prodotti per rottura di stock. Eventuali eccedenze non autorizzate, non saranno riconosciute e pertanto non pagate. Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato la consegna sarà considerata parziale ed il fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro 3 giorni, pena l'applicazione delle penali di cui all'Allegato 5A/5B –Schema di convenzione.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto (DDT). La firma all'atto del ricevimento dei prodotti indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto; l'Amministrazione potrà accertare quantità e qualità in un successivo momento. Tale verifica dovrà comunque essere accettata ad ogni effetto dal fornitore. Eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e di conseguenza saranno restituite al fornitore.

Il documento di trasporto (DDT), emesso in duplice copia, dovrà obbligatoriamente indicare:

- il numero di riferimento dell'ordinativo di fornitura con riferimento alla Convenzione;
- il numero di riferimento della richiesta di consegna;
- la data della richiesta;
- la data di consegna e il luogo di consegna;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- la codifica dei prodotti consegnati; tipologia e quantità dei prodotti consegnati.

La tipologia del prodotto è individuabile dalle seguenti caratteristiche: codice fornitore, denominazione commerciale, marca, caratteristiche del prodotto.

Una copia del documento di trasporto verrà consegnata all'Amministrazione contraente e dovrà essere firmata anche dal soggetto, incaricato dal fornitore, per il trasporto dei prodotti. Il fornitore sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti. Agli effetti della fatturazione saranno valide le quantità e la qualità che verranno riscontrate conformi dalle Amministrazioni.

6.4 Gestione dei resi

Con riferimento a entrambi i lotti, nel caso di difformità qualitativa (quale a titolo esemplificativo la mancata corrispondenza per marca, modello, formato e/o tipologia, integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, tra prodotti richiesti e prodotti consegnati, prodotti viziati o difettosi) e/o quantitativa in eccesso (numero di prodotti) tra la richiesta di consegna e quanto consegnato dal fornitore, anche se rilevate successivamente rispetto a quanto riportato nel documento di trasporto l'Amministrazione invierà una contestazione scritta, anche a mezzo fax, al fornitore, attivando le pratiche di reso, secondo quanto di seguito disciplinato.

Il ritiro della merce in eccesso o la sostituzione dei prodotti non conformi dovrà essere effettuato senza alcun onere per l'Amministrazione entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e il fornitore dovrà concordare con l'Amministrazione le modalità di ritiro. In caso di ritardi ingiustificati saranno applicate le penali contrattualmente previste. Il fornitore è tenuto a provvedere, contestualmente al ritiro e ove occorrente alla consegna dei prodotti effettivamente ordinati e/o esenti da vizi, difformità o difetti.

Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato la consegna sarà considerata parziale ed il fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro 3 giorni solari, pena l'applicazione delle penali di cui all'Allegato 5A/5B – schema di convenzione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti in eccesso e/o non conformi e della loro sostituzione laddove necessaria, il fornitore dovrà redigere un "verbale di reso", in contraddittorio con l'Amministrazione, riportante almeno le informazioni relative alla data di comunicazione della pratica di reso, alle ragioni della contestazione e all'attestazione dell'avvenuta sostituzione/ritiro dei prodotti. Nel caso in cui i prodotti resi siano già stati fatturati, il fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito.

Inoltre se entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla comunicazione di contestazione per il ritiro e la sostituzione il fornitore non abbia proceduto al ritiro dei prodotti non conformi, l'Amministrazione ha facoltà di restituirli presso le sedi del fornitore. I costi sostenuti dall'Amministrazione per tale operazione saranno rimborsati dal fornitore. Le Amministrazioni non sono tenute a rispondere di eventuali danni subiti dai prodotti in conseguenza della giacenza presso le loro sedi.

7 Indisponibilità per rottura di stock

Nei casi di indisponibilità temporanea dovuta ad eventi occasionali di rotture di stock di uno o più prodotti, (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo l'eventuale assenza di scorte presso i magazzini della cartiera (nel caso della carta) e/o magazzini della casa produttrice (nel caso della cancelleria), il fornitore dovrà darne tempestiva comunicazione per iscritto alla Regione nonché alle Amministrazioni contraenti.

Nel caso della rottura di stock connessa alla fornitura di carta, la comunicazione dovrà essere effettuata con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi, ovvero il fornitore nella comunicazione dovrà indicare la data a partire dalla quale non potranno essere garantiti i termini di consegna ("data di rottura di stock") di cui ai precedenti paragrafi. A seguito di tale comunicazione, le richieste di consegna pervenute entro i 10 giorni lavorativi successivi alla "data di rottura di stock" dovranno essere adempiute entro i seguenti termini:

- entro 20 giorni lavorativi dalla data di ricezione di ciascuna richiesta per le consegne della carta in risme;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- entro 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione di ciascuna richiesta per le consegne della carta in pallet.

Nei 10 giorni lavorativi successivi alla “data di rottura di stock”, non potrà essere richiesto da parte delle Amministrazioni il servizio di consegna urgente.

Nel caso della rottura di stock connessa alla fornitura di prodotti di cancelleria il fornitore dovrà dare comunicazione per iscritto alla Regione e alle Amministrazioni richiedenti entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta di consegna. A seguito di tale comunicazione i prodotti dichiarati indisponibili per rottura di stock dovranno essere consegnati entro e non oltre 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione delle richieste di consegna, pena l'applicazione delle penali di cui all'Allegato 5A/5B – schema di convenzione.

Il fornitore potrà attivare la pratica di indisponibilità temporanea dei prodotti per rottura di stock non più di una volta per ciascun trimestre, a partire dalla data di attivazione della Convenzione e per tutta la durata della stessa e dei singoli ordinativi di fornitura. Ulteriori comunicazioni di indisponibilità temporanea dei prodotti per rottura di stock non verranno tenute in considerazione e, in caso di mancato rispetto dei termini di consegna, verranno applicate le penali per mancato rispetto dei tempi di consegna di cui all'Allegato 5A/5B – schema di convenzione.

8 Evoluzione tecnica, fuori produzione e/o casi di difficile reperibilità

Il fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente le Amministrazioni sulla evoluzione tecnica dei prodotti e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture ed alle prestazioni dei servizi connessi.

Qualora il fornitore, nel corso della durata della Convenzione, dimostri che uno o più prodotti offerti in sede di gara e/o compresi nel catalogo sia dichiarato fuori produzione e/o risulti essere di difficile reperibilità, il fornitore stesso dovrà darne comunicazione alla Regione, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni dalla data di messa “fuori produzione”. Il fornitore, pena la risoluzione della Convenzione, dovrà contestualmente:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- indicare, quale tipologia di prodotto avente analoghe o migliori caratteristiche intenda proporre alle stesse condizioni economiche, in sostituzione di quello offerto in sede di gara;
- fornire le schede tecniche debitamente sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa del prodotto offerto in sostituzione, comprese tutte le eventuali certificazioni/dichiarazioni richieste in fase di gara e la relativa campionatura.

La Regione procederà, quindi, alla verifica tecnica dell'equivalenza del prodotto offerto in sostituzione con quello aggiudicato in gara e con quanto dichiarato nella nuova scheda tecnica. In caso di esito positivo la Regione provvederà a comunicare al fornitore gli esiti di detta verifica delle schede tecniche ai fini dell'accettazione del nuovo prodotto.

In caso le verifiche abbiano dato esito negativo, la Regione avrà la facoltà di risolvere la Convenzione, anche solo in parte, laddove il fornitore non sia più in grado di garantire la disponibilità alle Amministrazioni del prodotto per il quale si richiede la sostituzione.

9 Servizi connessi

I servizi di seguito descritti sono prestati dal fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel costo unitario corrisposto dall'Amministrazione contraente.

9.1 Servizio di contact center

Alla data di attivazione di ogni Convenzione e per tutta la durata della stessa e dei singoli ordinativi di fornitura, ciascun fornitore dovrà rendere attivo un servizio di "contact center" mediante la predisposizione di almeno un numero di telefono, un numero di fax ed un indirizzo e-mail, attivi tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00, con le seguenti eccezioni:

- giorni non lavorativi (compreso il sabato);
- giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- seconda e terza settimana di agosto.

Durante queste fasce orarie le chiamate effettuate dalle Amministrazioni devono essere ricevute da un operatore addetto, mentre dopo tali orari, ivi inclusi i giorni non lavorativi, deve essere attiva una segreteria telefonica che registri le chiamate che si intenderanno come ricevute entro la successiva ora lavorativa di apertura del contact center (ovvero alle ore 14:00 dello stesso giorno lavorativo o alle ore 9:00 del giorno lavorativo successivo).

Relativamente alle chiamate telefoniche effettuate dalle Amministrazioni, il contact center dovrà garantire un "tempo di attesa telefonica" inteso come il tempo intercorrente tra l'inizio della risposta, anche se effettuata attraverso l'ausilio di un risponditore automatico, e l'inizio della conservazione con l'operatore non superiore a due minuti, pena l'applicazione delle penali di cui alla Convenzione.

Il numero di telefono e il numero di fax dovranno essere almeno numeri geografici di rete fissa nazionale e/o numero verde.

Il "contact center" consentirà alle Amministrazioni contraenti di richiedere informazioni relative a:

- prodotti e servizi compresi nella convenzione;
- modalità di attivazione della convenzione;
- modalità di compilazione degli ordinativi di fornitura e delle richieste di consegna;
- modalità di consegna possibili con le indicazioni sui prezzi;
- stato delle richieste di consegna e/o delle consegne stesse;
- modalità di inoltro dei reclami.

Il "contact center" dovrà essere costantemente in contatto con il responsabile della fornitura al fine di trasmettere tempestivamente ogni segnalazione e/o reclamo effettuato dalle Amministrazioni.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

9.2 Servizio di accesso dati su web

Al fine della pubblicazione nel portale web www.sardegncat.it, all'interno della sezione relativa alle convenzioni quadro, il fornitore si obbliga a consegnare alla Regione, nei termini stabiliti negli schemi di convenzione, la seguente documentazione:

- Catalogo in formato elettronico completo di codice prodotto fornitore e codice produttore, descrizione e immagine dei prodotti, principali caratteristiche, confezione minima ordinabile, prezzo;
- listino prezzi in formato elettronico di tutti i prodotti (definibili come materiale di cancelleria per il Lotto 1 e carta in risme per il Lotto 2) commercializzati e/o prodotti dal fornitore aggiudicatario relativo al catalogo presentato in gara;
- supporto informatico contenente le schede tecniche di tutti i prodotti offerti, contenuti in un unico file ove sia possibile attivare la funzione di ricerca per parola chiave;
- segnalazione del numero di telefono, fax e l'indirizzo e-mail del "contact center".

Le specifiche del formato da utilizzare per l'invio del predetto materiale saranno comunicate dalla Regione. Il catalogo dei prodotti da fornire sarà visualizzato in una pagina web con l'indicazione dei prezzi di aggiudicazione e dei termini contrattuali.

9.3 Servizio di reportistica

Per ciascun lotto di riferimento, il fornitore si impegna a trasmettere alla Regione, a mezzo e-mail, un flusso informativo, con cadenza trimestrale, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza del trimestre di riferimento, contenente almeno le seguenti informazioni:

- anagrafica delle Amministrazioni contraenti;
- nota di sintesi di ciascun ordinativo di fornitura (con riferimento al numero generato dal sistema) emesso dalle Amministrazioni contraenti con indicazione, per ogni singolo articolo e



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

complessivamente, delle quantità richieste per tipologia e formato, delle modalità di consegna e degli importi;

- nota di sintesi di ciascuna richiesta di consegna (con riferimento al numero del relativo ordinativo di fornitura) emessa dalle Amministrazioni contraenti ricevuta ed evasa, con indicazione, per ogni singolo articolo e complessivamente, delle quantità richieste e consegnate per tipologia e formato, delle modalità di consegna, degli importi relativi. Dovranno essere altresì indicati gli importi rimanenti a valere sul relativo ordinativo di fornitura, per ogni singolo articolo e complessivamente.

La mancata trasmissione dei report richiesti nel rispetto dei termini e delle modalità indicati comporta l'applicazione delle penali di cui all'Allegato 5A/5B – Schema di convenzione.

10 Il responsabile della fornitura

Per tutta la durata di ciascuna Convenzione e dei singoli ordinativi di fornitura, il fornitore dovrà individuare un responsabile della fornitura, i cui riferimenti dovranno essere comunicati alla Regione nella documentazione richiesta ai fini della stipula della Convenzione.

Il responsabile della fornitura dovrà:

- essere il referente per tutte le Amministrazioni che emettono ordinativi di fornitura e richieste di consegna;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti dalla Regione e/o dalle Amministrazioni.

In caso di sostituzione del responsabile della fornitura nel corso della convenzione e degli ordinativi di fornitura, il fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta alla Regione, inviando contestualmente i riferimenti del responsabile della fornitura proposto in sostituzione.

È fatta salva la possibilità per il fornitore di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato per una corretta esecuzione dei servizi.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

11 Verifiche sulla qualità dei prodotti

Con riferimento ad entrambi i lotti e per tutta la durata della convenzione e dei singoli ordinativi di fornitura, le Amministrazioni e la Regione, anche tramite terzi da essa incaricati, hanno la facoltà di effettuare verifiche, anche a campione, di corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati con quelle offerte dal fornitore in sede di gara, e, comunque, con i requisiti minimi indicati nel presente capitolato tecnico. Tali verifiche verranno effettuate prelevando in contraddittorio con il fornitore o con il soggetto da questi incaricato per la consegna dei prodotti, al momento della consegna medesima, un campione degli stessi. La verifica si intende superata solo se i prodotti consegnati non presentino difformità rispetto ai requisiti minimi e alle caratteristiche tecniche richieste e presentate in sede di gara. Al termine delle verifiche verrà redatto un "Verbale di controllo della fornitura".

La mancata rispondenza tra le caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati con quelli offerti in gara e presenti come campionatura presso la Regione, impegna il fornitore alla gestione dei resi così come descritto nel precedente paragrafo.

Nel caso in cui, durante il corso di validità della Convenzione e dei singoli ordinativi di fornitura, siano riscontrati almeno tre esiti negativi delle verifiche effettuate sulla qualità dei prodotti, la Regione si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, così come previsto nell'Allegato 5A/5B – Schema di convenzione.

12 Verifiche sulla qualità dei servizi

La Regione, anche tramite terzi da essa incaricati, e le Amministrazioni contraenti, si riservano di verificare nel corso della Convenzione e/o dei singoli ordinativi di fornitura il rispetto dei livelli dei servizi connessi alla fornitura stessa indicati nel presente capitolato tecnico e nella Convenzione, in ragione delle singole attività e/o servizi ai quali sono riferiti. Il mancato rispetto dei livelli di servizio da parte del fornitore comporta l'applicazione delle penali stabilite nell'Allegato 5A/5B – Schema di convenzione, nonché l'eventuale risoluzione della convenzione medesima, nei casi ivi previsti.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Con riferimento ai livelli di servizio relativi alla consegna e per entrambi i lotti, si precisa che nel caso in cui nel corso di validità della convenzione e dei singolo ordinativi di fornitura siano riscontrati almeno tre esiti negativi di dette verifiche, la Regione si riserva la facoltà di risolvere la convenzione.

13 Gestione degli inadempimenti

Con riferimento ad entrambi i lotti le Amministrazioni dovranno segnalare mediante comunicazione da inviare a mezzo fax e/o e-mail al fornitore e alla Regione le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio di fornitura e dei servizi connessi, ivi compreso la consegna. Nella comunicazione di contestazione dovranno essere necessariamente indicate almeno le seguenti informazioni:

- Amministrazione contraente e nominativo del referente e/o del responsabile del procedimento;
- riferimento dell'ordinativo di fornitura e della richiesta di consegna connessi all'inadempimento;
- ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile a individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

La ricezione da parte del fornitore della comunicazione di contestazione determina l'avvio del procedimento di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione secondo le modalità indicate nell'Allegato 5A/5B – Schema di convenzione.

La ricezione da parte della Regione della comunicazione di contestazione determina l'avvio del procedimento di gestione dei reclami.

14 Gestione dei reclami

Le Amministrazioni potranno segnalare, mediante comunicazione da inviare al fornitore e alla Regione, i disservizi di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità della fornitura e dei servizi ad essa connessi. Il fornitore è tenuto a rimuovere, entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione del reclamo, le "cause" di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio (in questo caso il



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

reclamo s'intenderà "chiuso"), pena l'applicazione delle penali di cui all'Allegato 5A/5B – Schema di convenzione. Inoltre, il fornitore è tenuto ad inviare alla Regione ciascuna comunicazione di contestazione trasmessa dalle Amministrazioni contraenti e, entro 20 giorni dall'avvenuta risoluzione, la risposta risolutiva dell'addebito, indicando espressamente la data in cui è stato risolto il reclamo. Con riferimento alla tabella "Tipologia di reclamo", la Regione procederà con l'applicazione delle penali di cui all'Allegato 5A/5B – Schema di convenzione, qualora:

- il numero totale di reclami pervenuti nell'arco temporale di un mese solare sia uguale o superiore a n. 6 eventi riferiti ad una o più tipologie di reclamo;
- il numero totale di reclami pervenuti nell'arco temporale di un mese solare sia uguale o superiore a n. 3 eventi riferiti alla medesima tipologia di reclamo.

TIPOLOGIA DI RECLAMO	
A	Mancata consegna di prodotti entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel Capitolato tecnico e/o offerti in sede di gara
B	Mancata rispondenza tra prodotti richiesti e prodotti consegnati
C	Consegne parziali
D	Disservizio del Contact Center
E	Disservizio del Responsabile della Fornitura
F	Altra tipologia di reclamo



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

15 Prezzi e revisione dei prezzi

Lotto 1 - Materiale di cancelleria standard ed ecologico

Eventuali richieste di revisione e/o adeguamento dei prezzi, in aumento e/o in diminuzione, saranno prese in considerazione con le modalità di seguito precisate allo scadere dei primi 12 mesi di validità della Convenzione e saranno valutate in contraddittorio tra la Regione ed il fornitore, nei termini di cui all'art. 115 del D.Lgs. 163/2006. Si procederà pertanto ad un'istruttoria condotta sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5 dello stesso D.Lgs. 163/2006. In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui al sopracitato art. 7 del D.Lgs. 163/2006 o in caso di mancato accordo, sempre su istanza della parte interessata e previa istruttoria della Regione il parametro di riferimento sarà la variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e/o impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (indice F.O.I.).

Lotto 2 – Carta in risme ecologica e riciclata

Il fornitore dovrà offrire un prezzo unitario per risma (IVA esclusa) relativo a ciascuna delle tipologie di prodotto e alle modalità di consegna previste (in risme al piano/piani diversi, in risme al piano stradale, in pallets/bancali al piano stradale).

A	B
Tipologia di Carta/ Prodotti	Modalità di Consegna
Carta ecologica formato A4	Consegna in risme (min100) al piano/piani diversi
Carta ecologica formato A4	Consegna in risme (min100) al piano stradale
Carta ecologica formato A4	Consegna in pallets/bancali (1 e multipli) al piano stradale/magazzino
Carta ecologica formato A3	Consegna in risme (min50) al piano/piani diversi
Carta ecologica formato A3	Consegna in risme (min50) al piano stradale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

A	B
Tipologia di Carta/ Prodotti	Modalità di Consegna
Carta ecologica formato A3	Consegna in pallets/bancali (1 e multipli) al piano stradale/ magazzino
Carta riciclata formato A4	Consegna in risme (min100) al piano/piani diversi
Carta riciclata formato A4	Consegna in risme (min100) al piano stradale
Carta riciclata formato A4	Consegna in pallets/bancali (1 e multipli) al piano stradale
Carta riciclata formato A3	Consegna in risme (min50) al piano/piani diversi
Carta riciclata formato A3	Consegna in risme (min50) al piano stradale

I prezzi offerti potranno essere aggiornati per tutta la durata della Convenzione con cadenza trimestrale, a partire dal momento della data di stipula della convenzione stessa.

Al fine di consentire il riallineamento dei prezzi, sulla base dell'indice medio dei prezzi all'ingrosso per risme di carta di formato UNI A4 (di tipo "B" e di tipo "riciclato"), rilevato e pubblicato dalla Camera di Commercio di Milano, il fornitore aggiudicatario si impegna a comunicare alla Regione, al momento della stipula e poi successivamente entro i 15 giorni precedenti l'entrata in vigore della possibile variazione dei prezzi, la variazione avvenuta dei suddetti indici. Tale comunicazione dovrà essere accompagnata da idonea documentazione giustificativa. La Regione, previa l'effettuazione delle verifiche ritenute necessarie, provvederà a darne immediata comunicazione sul portale web www.sardegnaecat.it nella sezione apposita delle convenzioni quadro.

Per la determinazione dei prezzi si prenderà come riferimento il 50% del prezzo offerto a risma e il 50% dell'indice medio (inteso come media dei valori minimo e massimo) dei prezzi all'ingrosso rilevato e pubblicato dalla Camera di Commercio di Milano.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

In particolare il fornitore per l'aggiornamento dei prezzi dovrà prendere in considerazione l'indice medio dei prezzi all'ingrosso rilevato e pubblicato dalla Camera di Commercio di Milano nel mese di sottoscrizione della Convenzione, con riferimento al 1° allineamento, mentre per i successivi dovrà essere preso in considerazione l'indice medio (inteso come media dei valori minimo e massimo) nel mese di riferimento, allo scadere dei trimestri relativi. L'indice medio è riferito:

- per la carta ecologica alla voce “Carta per copiatrici e stampanti da 80 g/m² in risme da 500 fogli - formato UNI A4 - kg. 2,5 per risma (dal distributore all'acquirente IVA esclusa) - tipo 'B' - Brightness > 104”;
- per la carta riciclata alla voce “Carta per copiatrici e stampanti da 80 g/m² in risme da 500 fogli - formato UNI A4 - kg. 2,5 per risma (dal distributore all'acquirente IVA esclusa) – tipo riciclato”.

In particolare la formula da applicare per aggiornare i prezzi sia della carta naturale che di quella riciclata, all'attivazione della Convenzione e allo scadere dei trimestri successivi è la seguente:

$$P_{t+1} = 0,5 \times P_{agg} + 0,5 \times P_t * \Delta$$

ove

P_{t+1} è il nuovo prezzo aggiornato

P_{agg} è il prezzo di aggiudicazione

P_t è il prezzo in vigore (nel caso del 1° allineamento P_t coinciderà con P_{agg})

$$\Delta = (\bar{A}_{t+1} / \bar{A}_t)$$

ove con

\bar{A}_{t+1} si intende l'indice medio dei prezzi della CCIA di Milano al tempo t_{+1} (inteso come media del valore minimo e massimo)



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

\bar{A}_t si intende l'indice medio dei prezzi della CCIA di Milano al tempo t (Euro/risme - inteso come media del valore minimo e massimo); nel caso del 1° allineamento A_t coincide con il mese di riferimento di pubblicazione del bando.