



PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS)

**SardegnaCAT**  
Centrale Regionale di Committenza

## Manuale Convenzioni – guida Punto Istruttore

**Contratto d'appalto per la fornitura di prodotti hardware, software e servizi finalizzati alla realizzazione del progetto "Sistema Informativo della Centrale di Committenza Regionale"**

*Cagliari,  
8 Marzo 2018*





Per accedere alla sezione “Catalogo Convenzioni”, è necessario essere in possesso della “User – id” e della “Password” ricevute in fase di registrazione

Dalla home page del sito [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) inserire nell’apposito campo “**Accedi ai servizi**”, le proprie credenziali di accesso

## Un obiettivo per razionalizzare le spese !

SardegnaCAT ha l’obiettivo di razionalizzare la spesa per beni e servizi delle amministrazioni del territorio, di ottimizzare e semplificare le procedure di acquisto e di supportare il tessuto produttivo locale nell’accesso competitivo al mercato delle pubbliche forniture.



Accedi ai **Servizi**

Username

Password

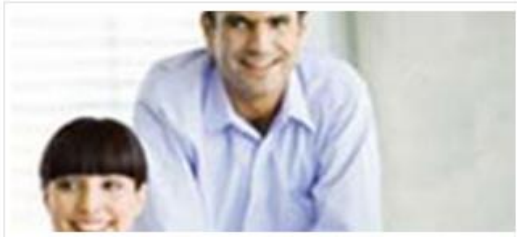
[Hai dimenticato la password?](#)

**Vai**

Cliccare quindi su “Vai” ed accedere alla propria area riservata



Cliccando su “**Convenzioni**” si accede al modulo, qui sarà possibile ricercare i prodotti, inserirli nel proprio carrello e procedere ad effettuare l'ordine.



## Servizi per la Pubblica Amministrazione

- Gare in busta chiusa (RDO)
- Richiesta Informazioni
- Aste
- Mercato Elettronico

[Convenzioni](#)

## Convenzioni in corso

- Cancelleria
- Carta in risme

## Linee guida per l'utilizzo del SardegnaCAT

- Istruzione Punto Ordinante (Convenzioni)
- Istruzione Punto Istruttore (Convenzioni)
- Impostazione e svolgimento gare telematiche



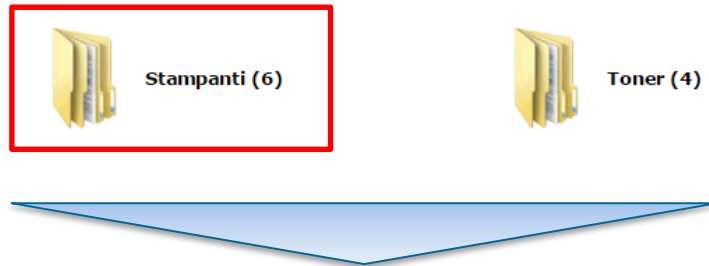
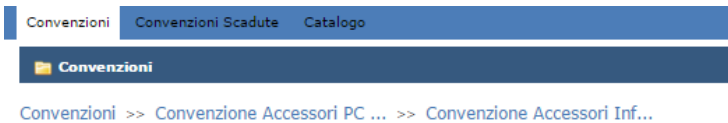
Per visualizzare le Convenzioni in corso, entrare nella sezione “**Prodotti**”(1) quindi “**Convenzioni**”(2).



Cliccando sulla specifica Convenzione, è possibile accedere alle categorie ed alla lista dei singoli specifici prodotti contenuti nella specifica Convenzione



Accedendo ad una Convenzione in corso si accede alla lista delle categorie presenti, ad esempio dentro la Convenzione “Accessori PC” sono presenti le categorie Stampanti e Toner. Cliccando su Stampanti si accede alla lista dei prodotti contenuti



Dalla lista dei prodotti è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- accedere al **dettaglio del prodotto** – cliccando sul nome
- confrontare prodotti – spuntare i prodotti d’interesse e cliccando su “**Confronta**”
- inserire dei prodotti nel carrello – spuntare i prodotti d’interesse e cliccare su “**Aggiungi al Carrello**”

Seleziona i prodotti che vuoi confrontare, aggiungere nel tuo catalogo personale oppure al carrello. Cliccare sul codice per visualizzare la scheda prodotto.

Code	Nome	Prezzo	IVA	Importo	Confronta	Aggiungi al Carrello
<input type="checkbox"/> HP310P	HP LaserJet 310 P	90,00	21%	108,90		
<input type="checkbox"/> HP310P	HP LaserJet 310 P	90,00	21%	108,90		
<input type="checkbox"/> HP310P	HP LaserJet 310 P	90,00	21%	108,90		
<input type="checkbox"/> LNSP	Lenovo Laser Printer	125,00	21%	151,25		
<input type="checkbox"/> LNSP	Lenovo Laser Printer	125,00	21%	151,25		
<input type="checkbox"/> LNSP	Lenovo Laser Printer	125,00	21%	151,25		

6 elementi trovati Pagina 1 di 1



In alternativa è possibile effettuare direttamente la ricerca dei prodotti attraverso la funzionalità **“Ricerca rapida”** presente nella parte destra dello schermo, qui è possibile inserire direttamente il nome del prodotto ricercato

### Ricerca rapida

Ricerca per codice e descrizione del prodotto.

### Carrello

Ultimi 5 prodotti inseriti nel Carrello

[Vai alla gestione del Carrello >>](#)

Inserire il prodotto ricercato, quindi cliccare su **“Cerca”**

Il sistema riporta la lista dei prodotti ricercati, da qui è possibile:

- Spuntare e Confrontare i prodotti
- Aggiungere i singoli prodotti al Carello
- Esportare la lista in excell

	A3ecol_c - A3ecol_c - Infolio Conv. Carta 2014 >> Carta 2014 Carta in risme <b>Ecologica</b> formato A3 consegna in pallet/bancali (1 e multipli) al piano stradale	Prezzo 4,57 €	IVA 22%	Importo 5,58 €	<a href="#">Aggiungi al Carrello</a>
	A3ecol_c - A3ecol_c - Infolio >> Carta 2014 Carta in risme <b>Ecologica</b> formato A3 consegna in pallet/bancali (1 e multipli) al piano stradale	Prezzo 4,57 €	IVA 22%	Importo 5,58 €	<a href="#">Aggiungi al Carrello</a>




# Convenzioni Quadro – Dettagli del prodotto

Cliccando sul nome del prodotto si accede alla “scheda del prodotto”, questa è suddivisa in tre sezioni:

- 1) **Dati Generali** - come il codice del prodotto, il nome, le categorie ove è inserito, prezzo, IVA, prezzo comprensivo di IVA.
- 2) **Dati Commerciali** - come informazioni sul fornitore, sul produttore, la marca, l'unità di misura, ecc.
- 3) **Dati tecnici** (non sempre previsti) – come gli attributi tecnici (peso, dimensioni ecc.) ed il valore corrispondente

Dati Generali | Dati Commerciali | Dati Tecnici

A4ecol\_a - A4ecol\_a - Infolio



**Codice**  
A4ecol\_a

**Name**  
A4ecol\_a - Infolio

**Descrizione**  
Carta in risme Ecologica formato A4 (min 100) consegna al piano

**Categoria**

Carta 2014

<b>Prezzo</b>	<b>IVA</b>	<b>Importo</b>
€ 2,18	22%	€ 2,66

<b>Qtà Min. Vendibile</b>	<b>Qtà Max. Vendibile</b>	<b>Qtà Confezione</b>
RS 100	RS 0	RS 0

1

Dati Generali | **Dati Commerciali** | Dati Tecnici

A4ecol\_a - A4ecol\_a - Infolio




Codice Fornitore	A4ecol_a
Fornitore	Operatore Economico 1
Codice Produttore	
Produttore	
Marca	
Unità di misura	RS
Unità di misura alternativa	
	0,00
Qtà Min. Vendibile	100
Qtà Max. Vendibile	0
Qtà Confezione	0

2

Dati Generali | Dati Commerciali | **Dati Tecnici**

A4ecol\_a - A4ecol\_a - Infolio



Attributo	Valore
Grana	grossa
Peso	215 g

3



Dopo aver spuntato i prodotti d'interesse cliccare su “**Confronta Prodotti**” (dalla lista dei prodotti) è quindi possibile confrontare due o più prodotti (nell'esempio sono stati confrontati due prodotti)

	HP310P	LNSP
<b>Dati Generali</b>		
Name	HP LaserJet 310 P	Lenovo Laser Printer
Descrizione	Descrizione HP Laserjet 310 P	Descrizione Lenovo Laser Printer
Categoria	Stampanti	Stampanti
Prezzo	€ 90,00	€ 125,00
IVA	21%	21%
Importo	€ 108,90	€ 151,25

#### Dati Commerciali

Codice Prodotto Fornitore		
Fornitore	Operatore Economico 2	Operatore Economico 2
Codice Prodotto Produttore		
Produttore		SKF
Marca		
Unità di misura di vendita	PZ	PZ
Unità di misura alternativa		
Qtà Max. Vendibile	0	0
Qtà Min. Vendibile	0	0
Qtà Confezione	0	0

Per tornare alla Lista dei Prodotti cliccare su “Chiudi”

Chiudi





# Convenzioni Quadro – Aggiunta Prodotti al Carrello

Dalla Lista dei Prodotti, spuntare quelli d'interesse quindi cliccare su **“Aggiungi al Carrello”**

Codice	Nome ▲	Prezzo	IVA	Importo	
<input type="checkbox"/> HP310P	HP LaserJet 310 P	90,00	21%	108,90	
<input type="checkbox"/> HP310P	HP LaserJet 310 P	90,00	21%	108,90	
<input checked="" type="checkbox"/> HP310P	HP LaserJet 310 P	90,00	21%	108,90	
<input checked="" type="checkbox"/> LNSP	Lenovo Laser Printer	125,00	21%	151,25	
<input type="checkbox"/> LNSP	Lenovo Laser Printer	125,00	21%	151,25	
<input type="checkbox"/> LNSP	Lenovo Laser Printer	125,00	21%	151,25	

Dalla Ricerca Libera, cliccare su **“Aggiungi al Carrello”** pulsante presente in corrispondenza del prodotto d'interesse, in alternativa entrare nei dettagli del prodotto definire la quantità da voler acquistare e cliccare il pulsante **“Aggiungi all'Odf”**

Filtro di Ricerca:

**Risultati ricerca:** sono stati trovati **8** prodotti su **29**

<input type="checkbox"/>		<b>A4ecol_a - A4ecol_a - Infolio</b> Conv. Carta 2014 >> Carta 2014 Carta in risme <b>Ecologica</b> formato A4 (min 100) consegna al piano/piani diversi	<b>Prezzo</b> 2,18 €	<b>IVA</b> 22%	<b>Importo</b> 2,66 €	<input checked="" type="button" value="Aggiungi al Carrello"/>
--------------------------	--	--	-------------------------	-------------------	--------------------------	--



Cliccando su “**Vai alla gestione del Carrello**” è possibile accedere al proprio carrello d’ordine.

Il Carrello permette di definire o modificare:

- 1) La quantità di prodotto da voler acquistare
- 2) Svuotare il carrello dai prodotti presenti
- 3) Verificare i limiti di spesa ed eliminare dal carrello dei singoli prodotti
- 4) Inoltrare le richieste di acquisto al PO
- 5) Salvare il Carrello tra i preferiti, così da ritrovarlo pronto in caso di acquisti ricorrenti

The screenshot shows a shopping cart table with columns: Ordine, Codice, Nome, Quantità, Prezzo, Importo, IVA, Totale, Stato, and Limiti. The table contains three items: HP LaserJet 310 P, Lenovo Laser Printer, and A4ecol\_a - Infolio. The 'Quantità' column has input fields with values 1, 1, and 100. The 'Limiti' column shows status icons (OK, B, S) and a bar chart. A 'Legenda' panel on the right explains the limit status icons. Buttons for 'Esporta', 'Svuota', 'Preferiti', 'Aggiorna', and 'Inoltra Odf' are visible. Red boxes and numbers 1-5 highlight specific elements: 1 points to the quantity input field, 2 to the 'Svuota' button, 3 to the 'Limiti' column, 4 to the 'Inoltra Odf' button, and 5 to the 'Preferiti' button.

Ordine	Codice	Nome	Quantità	Prezzo	Importo	IVA	Totale	Stato	Limiti
1	HP310P	HP LaserJet 310 P	1	90,00	90,00	21%	108,90	B	OK
2	LNSP	Lenovo Laser Printer	1	125,00	125,00	21%	151,25	B	B
3	A4ecol_a	A4ecol_a - Infolio	100	2,18	218,00	22%	265,96	B	S
					433,00		526,11		

3 elementi trovati

Legenda

- OK Non sono presenti limiti
- B Superato il plafond
- S Superato il limite di spesa

Limiti

Vai al dettaglio dei limiti >>

Inoltrando l’Odf è possibile procedere con il completamento dell’ordine d’acquisto



# Convenzioni Quadro – Definizione dell'ordine

Il sistema richiede l'inserimento di alcuni dati obbligatori fondamentali per la creazione del file pdf dell'Ordine, ad esempio serve inserire: il Cig Derivato, il Codice Univoco Ufficio, le anagrafiche del proprio referente, la mail Pec ed il numero di telefono

Le informazioni contenute nei campi in grigio vengono valorizzate automaticamente dal sistema

Ente	Allegati	Prodotti e Note	Centro di Costo
Indirizzo principale Ente	Regione Sardegna Amministratore Viale Trieste 186 09123 Cagliari		Indirizzo di consegna Ente (lasciare vuoto se consegna all'indirizzo principale Ente)
Consegne ripartite	<input checked="" type="checkbox"/>		
Codice Fiscale	12345678900		Partita IVA 12345678900
CIG derivato *	<input type="text"/>		Codice Univoco Ufficio *
Fornitore	Operatore Economico 1		
IBAN dedicato	<input type="text"/>		Persona che ha accesso al conto
Fornitore	Operatore Economico 2		
IBAN dedicato	<input type="text"/>		Persona che ha accesso al conto
Nome e Cognome referente *	Utente 1		Telefono referente *
E-Mail referente *	c.galiano@bravosolution.com; r.semerari@brav		Cellulare referente
PEC referente *	<input type="text"/>		Note

Inoltre è possibile:

- **Inserire degli allegati:** Cliccare su Allegati
- **Consultare gli elementi costitutivi dell'ordine:** Cliccare su Prodotti e Note
- **Inserire i Centri di Costo:** Cliccare su Centro di Costo, saranno presenti solo se previsti

Completato l'inserimento dei dati Cliccare su "Crea"

Indietro	<b>Crea</b>
----------	-------------



# Convenzioni Quadro – Definizione dell'ordine

Il sistema richiede l'inserimento di alcuni dati obbligatori fondamentali per la creazione del file pdf dell'Ordine, ad esempio serve inserire: il Cig Derivato, il Codice Univoco Ufficio, le anagrafiche del proprio referente, la mail Pec ed il numero di telefono

Le informazioni contenute nei campi in grigio vengono valorizzate automaticamente dal sistema

Ente	Allegati	Prodotti e Note	Centro di Costo
Indirizzo principale Ente	<div style="background-color: #cccccc;">           Regione Sardegna Amministratore            Viale Trieste 186            09123 Cagliari         </div>		Indirizzo di consegna Ente (lasciare vuoto se consegna all'indirizzo principale Ente)
Consegne ripartite	<input checked="" type="checkbox"/>		
Codice Fiscale	<div style="background-color: #cccccc;">12345678900</div>		Partita IVA
CIG derivato *	<input type="text"/>		Codice Univoco Ufficio *
Fornitore	<div style="background-color: #cccccc;">Operatore Economico 1</div>		Persona che ha accesso al conto
IBAN dedicato	<div style="background-color: #cccccc;"></div>		
Fornitore	<div style="background-color: #cccccc;">Operatore Economico 2</div>		Persona che ha accesso al conto
IBAN dedicato	<div style="background-color: #cccccc;"></div>		
Nome e Cognome referente *	<input type="text" value="Utente 1"/>		Telefono referente *
E-Mail referente *	<input type="text" value="c.galiano@bravosolution.com; r.semerari@brav"/>		Cellulare referente
PEC referente *	<input type="text"/>		Note

Inoltre è possibile:

- **Inserire degli allegati:** Cliccare su Allegati
- **Consultare gli elementi costitutivi dell'ordine:** Cliccare su Prodotti e Note
- **Inserire i Centri di Costo:** Cliccare su Centro di Costo, saranno presenti solo se previsti

Completato l'inserimento dei dati Cliccare su "Crea"

Indietro	Crea
----------	------



Dopo aver cliccato su “Crea” la richiesta dell’ordine viene inoltrata al PO di riferimento, il quale riceverà una mail di notifica.

Sulla base del numero di fornitori interpellati il sistema genera i numeri univoci per ogni richiesta, nel caso specifico sono presenti due richieste

## Dettagli Ordine

Il Carrello è stato processato correttamente con numero di richiesta **735 , 736**



Cliccando sul numero della richiesta è possibile accedere alle specifiche della singola richiesta, ad esempio cliccando sulla richiesta “735”

Nella richiesta **735** ci sono **1** prodotti, per un totale di **€ 265,96**.

La Richiesta si trova nello stato: **Processo autorizzativo in corso**.

Esporta Chiudi






Testata Ordine **Dettaglio Ordine** Allegati Centri di Costo

Ordine ▲	Codice	Nome	Quantità	Prezzo	IVA	Importo	Totale Stato	Note
1	A4ecol_a_	A4ecol_a - Infolio	100	2,18	22%	2,66	265,96	 
							265,96	
1 elementi trovati								



Cliccando su Storico è possibile visualizzare lo stato di tutti gli ordini inoltrati, cliccando sul numero univoco di ogni ordine è possibile accedere ai dettagli

**Legenda**

-  Processo autorizzativo in corso
-  La Richiesta è stata approvata
-  La Richiesta contiene almeno una riga rifiutata
-  La Richiesta è stata rifiutata
-  La Richiesta è stata presa in carico dal fornitore

In corso Preferiti **Storico**

## Storico

Utente 2

Stato :  Da:  A:

N°	Data	Richiedente	Totale	Stato
718	27/10/2015	Utente 2	369,05	
717	27/10/2015	Utente 2	531,92	
713	27/10/2015	Utente 2	265,96	
712	26/10/2015	Utente 2	217,80	
710	26/10/2015	Utente 2	586,85	
706	21/10/2015	Utente 2	326,70	