



PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS)

**SardegnaCAT**  
Centrale Regionale di Committenza

## Manuale Convenzioni – guida Punto Ordinante

**Contratto d'appalto per la fornitura di prodotti hardware, software e servizi finalizzati alla realizzazione del progetto "Sistema Informativo della Centrale di Committenza Regionale"**

*Cagliari,  
8 Marzo 2018*





Per accedere alla sezione “Catalogo Convenzioni”, è necessario essere in possesso della “User – id” e della “Password” ricevute in fase di registrazione.

Dalla home page del sito [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) inserire nell’apposito campo “**Accedi ai servizi**”, le proprie credenziali di accesso.

**Un obiettivo per razionalizzare le spese !**

SardegnaCAT ha l’obiettivo di razionalizzare la spesa per beni e servizi delle amministrazioni del territorio, di ottimizzare e semplificare le procedure di acquisto e di supportare il tessuto produttivo locale nell’accesso competitivo al mercato delle pubbliche forniture.



Accedi ai Servizi

Username

Password

[Hai dimenticato la password?](#)

Cliccare quindi su “**Vai**” ed accedere alla propria area riservata



Per accedere alla documentazione delle Convenzioni in corso, cliccare su **“Convenzioni Quadro”**



## Servizi per la Pubblica Amministrazione e per gli Enti Locali

**Convenzioni Quadro**

Mercato elettronico/Procedure di gara telematiche

Registrazione

### Convenzioni Quadro

La Centrale regionale di committenza stipula convenzioni quadro con operatori economici attraverso gare telematiche.

Gli operatori prescelti si impegnano ad accettare, a condizioni e prezzi stabili, ordinativi di fornitura fino ad un quantitativo di beni o servizi predeterminato.

Dopo la stipula, vengono predisposti appositi cataloghi elettronici contenenti informazioni sui beni e servizi oggetto della convenzione, attraverso i quali le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare ordinativi di fornitura on line.

Ciascuna Amministrazione aderisce alla Convenzione attraverso l'emissione di Ordinativi di Fornitura che daranno origine a singoli contratti con l'impresa aggiudicataria.

Categoria	Convenzione	Data attivazione	Durata Convenzione
Cancelleria	Fornitura di materiale di cancelleria standard e ecologico CIG 52743123F3	15 aprile 2014	24 + 12 Mesi
Carta in risme	Fornitura di carta in risme ecologica e riciclata CIG 52743524F5	18 aprile 2014	24 + 12 Mesi

Cliccare sulla Convenzione d'interesse per accedere alla sua documentazione (ad esempio: la lista dei prodotti, le specifiche tecniche e le guide)



Dalla second home page del Portale, cliccare “**Convenzioni**” per accedere al modulo, dove poter creare degli ordini ed approvare/rifiutare le richieste di ordine dei PI associati



## Servizi per la Pubblica Amministrazione

- Gare in busta chiusa (RDO)
- Richiesta Informazioni
- Aste
- Mercato Elettronico

**Convenzioni**

## Convenzioni in corso

- Cancelleria
- Carta in risme

## Linee guida per l'utilizzo del SardegnaCAT

- Istruzione Punto Ordinante (Convenzioni)
- Istruzione Punto Istruttore (Convenzioni)
- Impostazione e svolgimento gare telematiche



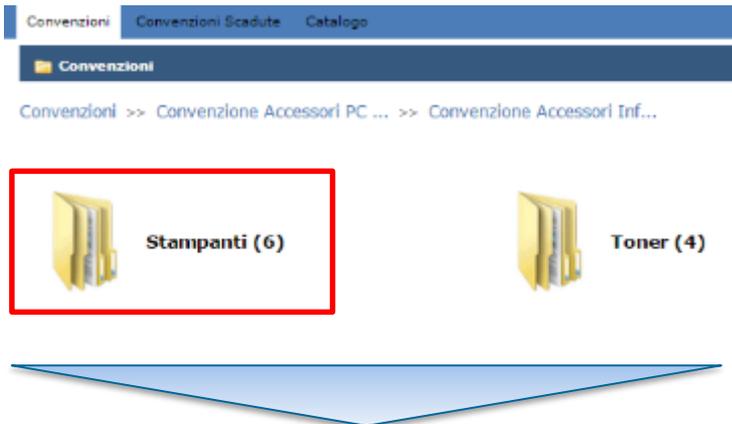
Per visualizzare le Convenzioni in corso “**Prodotti**”(1) quindi “**Convenzioni**”(2)



Cliccando sulla specifica Convenzione, è possibile accedere alle categorie ed alla lista dei singoli specifici prodotti contenuti nella specifica Convenzione



Accedendo ad una Convenzione in corso si accede alla lista delle categorie presenti, ad esempio dentro la Convenzione “Accessori PC” sono presenti le categorie Stampanti e Toner. Cliccando su Stampanti si accede alla lista dei prodotti contenuti



Dalla lista dei prodotti è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- accedere al **dettaglio del prodotto** – cliccando sul nome
- confrontare prodotti – spuntare i prodotti d’interesse e cliccando su “**Confronta**”
- inserire dei prodotti nel carrello – spuntare i prodotti d’interesse e cliccare su “**Aggiungi al Carrello**”

Seleziona i prodotti che vuoi confrontare, aggiungere nel tuo catalogo personale oppure al carrello. Cliccare sul codice per visualizzare la scheda prodotto.

Code	Nome	Prezzo	IVA	Importo	Confronta	Aggiungi al Carrello
<input type="checkbox"/> HP310P	HP LaserJet 310 P	90,00	21%	108,90		
<input type="checkbox"/> HP310P	HP LaserJet 310 P	90,00	21%	108,90		
<input type="checkbox"/> HP310P	HP LaserJet 310 P	90,00	21%	108,90		
<input type="checkbox"/> LNSP	Lenovo Laser Printer	125,00	21%	151,25		
<input type="checkbox"/> LNSP	Lenovo Laser Printer	125,00	21%	151,25		
<input type="checkbox"/> LNSP	Lenovo Laser Printer	125,00	21%	151,25		

6 elementi trovati Pagina 1 di 1



In alternativa è possibile effettuare direttamente la ricerca dei prodotti attraverso la funzionalità “**Ricerca rapida**” presente nella parte destra dello schermo

### Ricerca rapida

Ricerca per codice e descrizione del prodotto.

### Carrello

Ultimi 5 prodotti inseriti nel Carrello

[Vai alla gestione del Carrello >>](#)

Inserire il prodotto ricercato, quindi cliccare su “**Cerca**”

Il sistema riporta la lista dei prodotti ricercati, da qui è possibile:

- Spuntare e Confrontare i prodotti
- Aggiungere i singoli prodotti al Carello
- Esportare la lista in excel

	A3ecol_c - A3ecol_c - Infolio Conv. Carta 2014 >> Carta 2014 Carta in risme <b>Ecologica</b> formato A3 consegna in pallet/bancali (1 e multipli) al piano stradale	Prezzo 4,57 €	IVA 22%	Importo 5,58 €	<a href="#">Aggiungi al Carrello</a>
	A3ecol_c - A3ecol_c - Infolio >> Carta 2014 Carta in risme <b>Ecologica</b> formato A3 consegna in pallet/bancali (1 e multipli) al piano stradale	Prezzo 4,57 €	IVA 22%	Importo 5,58 €	<a href="#">Aggiungi al Carrello</a>



Cliccando sul nome del prodotto si accede alla “scheda del prodotto”, questa è suddivisa in tre sezioni:

- 1) **Dati Generali** - come il codice del prodotto, il nome, le categorie ove è inserito, prezzo, IVA, prezzo comprensivo di IVA.
- 2) **Dati Commerciali** - come informazioni sul fornitore, sul produttore, la marca, l'unità di misura, ecc.
- 3) **Dati tecnici** (non sempre previsti) – come gli attributi tecnici (peso, dimensioni ecc.) ed il valore corrispondente

**Dati Generali** | Dati Commerciali | Dati Tecnici

A4ecol\_a - A4ecol\_a - Infoglio

Codice  
A4ecol\_a

Nome  
A4ecol\_a - Infoglio

Descrizione  
Carta In Risma Ecologica formato A4 (min. 100) consegna a piano

Categoria

Carta 2014

Prezzo	IVA	Importo
€ 2,15	22%	€ 2,62

Qta Min. Vendibile	Qta Max. Vendibile	Qta Confezione
RS 100	RS 0	RS 0

1

**Dati Commerciali** | Dati Generali | Dati Tecnici

A4ecol\_a - A4ecol\_a - Infoglio

Codice Fornitore	A4ecol_a
Fornitore	Operatore Economico 1
Codice Produttore	
Produttore	
Marca	
Unità di misura	RS
Unità di misura alternativa	
	0,00
Qta Min. Vendibile	100
Qta Max. Vendibile	0
Qta Confezione	0

2

**Dati Tecnici** | Dati Generali | Dati Commerciali

A4ecol\_a - A4ecol\_a - Infoglio

Attributo	Valore
Grana	grossa
Peso	215 g

3



Dopo aver spuntato i prodotti d'interesse cliccare su “**Confronta Prodotti**” (dalla lista dei prodotti) è quindi possibile confrontare due o più prodotti (nell'esempio sono stati confrontati due prodotti)

	HP310P	LNSP
<b>Dati Generali</b>		
Name	HP LaserJet 310 P	Lenovo Laser Printer
Descrizione	Descrizione HP Laserjet 310 P	Descrizione Lenovo Laser Printer
Categoria	Stampanti	Stampanti
Prezzo	€ 90,00	€ 125,00
IVA	21%	21%
Importo	€ 108,90	€ 151,25

	HP310P	LNSP
<b>Dati Commerciali</b>		
Codice Prodotto Fornitore		
Fornitore	Operatore Economico 2	Operatore Economico 2
Codice Prodotto Produttore		
Produttore		SKF
Marca		
Unità di misura di vendita	PZ	PZ
Unità di misura alternativa		
Qtà Max. Vendibile	0	0
Qtà Min. Vendibile	0	0
Qtà Confezione	0	0

Per tornare alla Lista dei Prodotti cliccare su “Chiudi”

Chiudi



# Convenzioni Quadro – Aggiunta Prodotti al Carrello

Dalla Lista dei Prodotti, spuntare quelli d'interesse quindi cliccare su **“Aggiungi al Carrello”**

		Confronta	Aggiungi al Carrello	
Codice	Nome ▲	Prezzo	IVA	Importo
<input type="checkbox"/> HP310P	HP LaserJet 310 P	90,00	21%	108,90
<input type="checkbox"/> HP310P	HP LaserJet 310 P	90,00	21%	108,90
<input checked="" type="checkbox"/> HP310P	HP LaserJet 310 P	90,00	21%	108,90
<input checked="" type="checkbox"/> LNSP	Lenovo Laser Printer	125,00	21%	151,25
<input type="checkbox"/> LNSP	Lenovo Laser Printer	125,00	21%	151,25
<input type="checkbox"/> LNSP	Lenovo Laser Printer	125,00	21%	151,25

Dalla Ricerca Libera, cliccare su **“Aggiungi al Carrello”** pulsante presente in corrispondenza del prodotto d'interesse, in alternativa entrare nei dettagli del prodotto definire la quantità da voler acquistare e cliccare il pulsante **“Aggiungi all'Odf”**

Filtro di Ricerca:

**Risultati ricerca:** sono stati trovati **8** prodotti su **29**

<input type="checkbox"/>	 <p>A4ecol_a - A4ecol_a - Infolio Conv. Carta 2014 &gt;&gt; Carta 2014 Carta in risme <b>Ecologica</b> formato A4 (min 100) consegna al piano/piani diversi</p>	Prezzo	IVA	Importo	<input checked="" type="button" value="Aggiungi al Carrello"/>
		2,18 €	22%	2,66 €	



Cliccando su “**Vai alla gestione del Carrello**” è possibile accedere al proprio carrello d’ordine.

Il Carrello permette di definire o modificare:

- 1) La quantità di prodotto da voler acquistare
- 2) Svuotare il carrello dai prodotti presenti
- 3) Verificare i limiti di spesa ed eliminare dal carrello dei singoli prodotti
- 4) Inoltrare le richieste di acquisto al PO
- 5) Salvare il Carrello tra i preferiti, così da ritrovarlo pronto in caso di acquisti ricorrenti

The screenshot shows a shopping cart table with columns: Ordine, Codice, Nome, Quantità, Prezzo, Importo, IVA, Totale, Stato, and Limiti. The table contains three items: HP LaserJet 310 P, Lenovo Laser Printer, and A4ecol\_a - Infolio. Annotations 1-5 highlight the quantity input field, the 'Svuota' button, the 'Preferiti' button, the 'Limiti' column, and the 'Inoltra Odf' button respectively. A legend on the right explains the limit status icons: OK (No limits), B (Plafond exceeded), and S (Spesa limit exceeded). A 'Vai al dettaglio dei limiti >>' link is also present.

Ordine	Codice	Nome	Quantità	Prezzo	Importo	IVA	Totale	Stato	Limiti
1	HP310P	HP LaserJet 310 P	1	90,00	90,00	21%	108,90	B	
2	LNSP	Lenovo Laser Printer	1	125,00	125,00	21%	151,25	B	
3	A4ecol_a	A4ecol_a - Infolio	100	2,18	218,00	22%	265,96	B	
					433,00		526,11		

Inoltrando l’Odf è possibile procedere con il completamento dell’ordine d’acquisto



# Convenzioni Quadro – Definizione dell'ordine

Il sistema richiede l'inserimento di alcuni dati obbligatori fondamentali per la creazione del file pdf dell'Ordine, ad esempio serve inserire: il Cig Derivato, il Codice Univoco Ufficio, le anagrafiche del proprio referente, la mail Pec ed il numero di telefono

Le informazioni contenute nei campi in grigio vengono valorizzate automaticamente dal sistema

Ente	Allegati	Prodotti e Note	Centro di Costo
Indirizzo principale Ente	<div style="background-color: #cccccc;">           Regione Sardegna Amministratore            Viale Trieste 186            09123 Cagliari         </div>		Indirizzo di consegna Ente (lasciare vuoto se consegna all'indirizzo principale Ente)
Consegne ripartite	<input checked="" type="checkbox"/>		
Codice Fiscale	<div style="background-color: #cccccc;">12345678900</div>		Partita IVA <div style="background-color: #cccccc;">12345678900</div>
CIG derivato *	<input type="text"/>		Codice Univoco Ufficio *
Fornitore	<div style="background-color: #cccccc;">Operatore Economico 1</div>		
IBAN dedicato	<div style="background-color: #cccccc;"></div>		Persona che ha accesso al conto
Fornitore	<div style="background-color: #cccccc;">Operatore Economico 2</div>		
IBAN dedicato	<div style="background-color: #cccccc;"></div>		Persona che ha accesso al conto
Nome e Cognome referente *	<input type="text" value="Utente 1"/>		Telefono referente *
E-Mail referente *	<input type="text" value="c.galiano@bravosolution.com; r.semerari@brav"/>		Cellulare referente
PEC referente *	<input type="text"/>		Note

Inoltre è possibile:

- **Inserire degli allegati:** Cliccare su Allegati
- **Consultare gli elementi costitutivi dell'ordine:** Cliccare su Prodotti e Note
- **Inserire i Centri di Costo:** Cliccare su Centro di Costo, saranno presenti solo se previsti

Completato l'inserimento dei dati Cliccare su "Crea"

Indietro	Crea
----------	------



Il Portale crea le richieste di acquisto contraddistinte da un codice numerico progressivo, cliccare sul numero richiesta per accedere ai suoi dettagli.

## Dettagli Ordine

Il Carrello è stato processato correttamente con numero di richiesta **735 , 736**

Le Odf create da un PO, risultano da subito in stato "Approvate".

Le Odf create da un PI richiedono l'approvazione del PO, vedi tavola "Autorizzazione Ordini PI"

Nella richiesta **735** ci sono **1** prodotti, per un totale di € **265,96**.

La Richiesta si trova nello stato: **Processo autorizzativo in corso**.

Esporta Chiudi

Testata Ordine **Dettaglio Ordine** Allegati Centri di Costo

Ordine	Codice	Nome	Quantità	Prezzo	IVA	Importo	Totale Stato	Note
1	A4ecol_a_	A4ecol_a - Infolio	100	2,18	22%	2,66	265,96	 
							265,96	

1 elementi trovati



Cliccare “**Storico**” per visualizzare lo stato di tutti gli ordini presenti.  
Il Portale permette di filtrare per **Stato** e per **Utente**.

Cliccando sul numero di ogni ordine è possibile accedere ai dettagli

In corso Preferiti **Storico** Da Autorizzare Delega Archivio Odf

**Storico**

☑ Utente 1  
☑ Utente 2

Stato: **Autorizzati** Da: 02/10/2015 A: 02/11/2015 Filtra Esporta

N°	Data	Richiedente	Totale	Stato
754	02/11/2015	Utente 1	260,15	OK
750	02/11/2015	Utente 1	369,05	OK
736	29/10/2015	Utente 2	260,15	OK
720	27/10/2015	Utente 2	586,85	!
718	27/10/2015	Utente 2	369,05	OK
717	27/10/2015	Utente 2	531,92	OK
713	27/10/2015	Utente 2	265,96	OK
712	26/10/2015	Utente 2	217,80	OK
710	26/10/2015	Utente 2		
708	23/10/2015	Utente 1		

\* Tutti \*  
Autorizzati  
In attesa di autorizzazione  
Non autorizzati  
Presi in carico

**Legenda**

- 🔍 Processo autorizzativo in corso
- OK La Richiesta è stata approvata
- ! La Richiesta contiene almeno una riga rifiutata
- KO La Richiesta è stata rifiutata
- 👍 La Richiesta è stata presa in carico dal fornitore



Il PO riceve una mail di notifica a seguito dell'inoltro di un Odf da parte dei PI a lui associati.

Per visualizzare le Odf da valutare ed approvare accedere alla sezione **"Da Autorizzare"**

Prodotti Odf Amministrazione

In corso Preferiti Storico **Da Autorizzare** Delega Archivio Odf

**Da Autorizzare**

Elenco delle Richieste da autorizzare.  
E' possibile autorizzare tutto l'ordine oppure le singole righe.

N°	Data	Richiedente	N°Righe	Totale	Stato		
735	29/10/2015	Utente 2	1	265,96		Approva	Rifiuta
720	27/10/2015	Utente 2	3	477,95		Approva	Rifiuta
			4	743,91			

2 elementi trovati

Dalla sezione **"Da autorizzare"** è possibile:

1. Accedere ai dettagli di ogni ordine, modificarlo e/o rifiutarlo parzialmente
2. Approvare interamente l'ordine
3. Rifiutare interamente l'ordine
4. Visualizzare il nome del richiedente che ha inoltrato la richiesta



# Convenzioni Quadro – Approvazione e Rifiuto Parziale

Accedere ai dettagli di una richiesta permette di:

1. **Modificare** le quantità del bene da acquistare: modificare il valore e cliccare su "Aggiorna"
2. **Approvare** la singola riga dell'ordine
3. **Rifiutare** la singola riga dell'ordine

Ordine	Codice	Nome	Quantità	Prezzo	Total	Stato	Limiti	
1	HP310P	HP LaserJet 310 P	2 <input type="text" value="2"/>	90,00	180,00			Approva Rifiuta Aggiorna
2	HP310P	HP LaserJet 310 P	1 <input type="text" value="1"/>	90,00	90,00			Approva Rifiuta Aggiorna
3	LNSP	Lenovo Laser Printer	1 <input type="text" value="1"/>	125,00	125,00			Approva Rifiuta Aggiorna
					395,00			

3 elementi trovati

Dopo aver Approvato e/o Rifiutato tutte le righe che compongono l'ordine è possibile tornare indietro cliccando su "Chiudi"

Elenco delle righe da autorizzare per la Richiesta 720.

<< Chiudi

Ordine	Codice	Nome	Quantità	Prezzo	Total	Stato	Limiti
					0,00		

Nessun elemento in elenco



Per scaricare il Pdf dell'Ordine:

1. Accedere alla sezione **"Storico"**, spuntare il nome dell'utente che ha inoltrato la richiesta d'acquisto;
2. Cliccare sul pulsante per generare il file

In corso Preferiti **Storico** Da Autorizzare Delega Archivio Odf

**Storico**

Utente 1  
 **Utente 2**

Stato: Autorizzati Da: 02/10/2015 A: 02/11/2015 Filtra Esporta

N°	Data	Richiedente	Totale	Stato	
750	02/11/2015	Utente 1	369,05	OK	
736	29/10/2015	Utente 2	260,15	OK	
720	27/10/2015	Utente 2	586,85	!	
718	27/10/2015	Utente 2	369,05	OK	
717	27/10/2015	Utente 2	531,92	OK	
713	27/10/2015	Utente 2	265,96	OK	

Cliccare su **"Genera File Pdf"** per scaricare in locale il file, è ora possibile firmare il Pdf dell'ordine

## Generazione del documento PDF da firmare

Richiesta N° 720



# Convenzioni Quadro – Caricamento Pdf Odf (1/2)

Per caricare il Pdf dell'ordine firmato digitalmente cliccare sull'icona

Utente 1  
 Utente 2

Stato:  Da:  A:

N°	Data	Richiedente	Totale	Stato	
750	02/11/2015	Utente 1	369,05	OK	 
736	29/10/2015	Utente 2	260,15	OK	 
720	27/10/2015	Utente 2	586,85	!	 
718	27/10/2015	Utente 2	369,05	OK	 

- Inserire il numero di Protocollo sul sistema
- Cliccare “**Scegli file**” per selezionare il documento
- Cliccare su “**Conferma**” per avviare il caricamento

Richiesta N° 720

Numero di protocollo  File  Nessun file selezionato

Cliccando sulla nuova icona  è possibile scaricare il file firmato caricato a Portale



Nel caso si inserisca un file non firmato digitalmente comparirà il seguente errore:

**Caricamento documento PDF firmato digitalmente**

Richiesta N° 951

Numero di protocollo  File  No file selected.

**Errore file certificato: file non firmato**

Nel caso si inserisca un file diverso da quello generato dal portale comparirà il seguente errore:

**Caricamento documento PDF firmato digitalmente**

Richiesta N° 951

Numero di protocollo  File  No file selected.

**Errore file certificato: verifica fallita**



# Convenzioni Quadro – Presa in carico dell'ordine

Presidenza

Direzione generale della Centrale Regionale di  
Committenza (CRC RAS)

Una mail di notifica viene inviata dopo la presa in carico dell'ordine da parte del fornitore.

Dalla sezione "Storico" è possibile visualizzare la lista degli ordini presi in carico

Stato:  Da:  A:

N°	Data	Richiedente	Totale	Stato
719	27/10/2015	Utente 2	531,92	👍
709	26/10/2015	Utente 2	265,96	👍
705	21/10/2015	Utente 2	531,92	👍
694	20/10/2015	Utente 2	435,60	👍
689	20/10/2015	Utente 2	265,96	👍
681	20/10/2015	Utente 1	27,88	👍